

*Predavateljski zbor Ekonomske šole Celje, Višje strokovne šole je na 81. redni seji, dne 16. 4. 2019 sprejel naslednji*

## **PRAVILNIK EKONOMSKE ŠOLE CELJE, VIŠJE STROKOVNE ŠOLE O MOBILNOSTI V PROGRAMU ERASMUS+**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

#### **(Vsebina pravilnika)**

Pravilnik ureja postopke izvajanja mednarodne mobilnosti študentov in osebja Ekonomske šole Celje, Višje strokovne šole v tujini ter tujih študentov in osebja iz partnerskih institucij na Višji strokovni šoli v okviru programa Erasmus+.

#### **2. člen**

#### **(Nevtralna slovnična oblika)**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. Organiziranost in postopki za izvajanje mobilnosti v programu Erasmus+**

#### **3. člen**

#### **(Pogoj sodelovanja v programu Erasmus+)**

Pogoj za sodelovanje v programu Erasmus+ je izvajanje akreditiranih študijskih programov in pridobitev Erasmus Univerzitetne Listine (Erasmus Charter for Higher Education – v nadaljevanju ECHE listina).

#### **4. člen**

#### **(Bilateralni sporazumi)**

Mobilnost v programu Erasmus+ se izvaja na podlagi bilateralnih sporazumov (BS) med institucijami, nosilkami ECHE. BS mora biti podpisan pred začetkom izvajanja mobilnosti na izbranih študijskih programih in mora poleg študijskega področja opredeliti tudi obliko, število in trajanje mobilnosti. BS mora biti sestavljen v skladu s predpisanim obrazcem.

#### **5. člen**

#### **(Oblike mobilnosti)**

Program Erasmus+ obsega naslednje aktivnosti:

- mobilnost študentov za študij (SMS),
- mobilnost študentov za prakso (SMP),
- mobilnost osebja za poučevanje (STA),
- mobilnost osebja za usposabljanje (STT).

Podrobnosti glede izvajanja mobilnosti so opredeljene v Erasmus+ programskem vodniku, ki je objavljen na spletnih straneh Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: CMEPIUS) ali spletni strani Evropske komisije namenjeni programu Erasmus+.

## **6. člen** **(Organiziranost izvajanje mobilnosti)**

Aktivnosti v programih mobilnosti izvaja koordinator za program Erasmus,

Njegova naloga je:

- pridobitev ECHE listine,
- priprava prijave na letni razpis nacionalne agencije,
- objava internega razpisa na Višji strokovni šoli,
- sklepanje pogodb s študenti in osebjem,
- priprava in izvedba postopka sklepanja bilateralnih pogodb s partnerskimi institucijami,
- priprava zahtevanih vmesnih poročil in končnega poročila v zahtevanih rokih ter
- pridobitev vseh informacij za izvedbo mobilnosti.

## **7. člen** **(Postopki za izvajanje mobilnosti)**

### **a) Razpis**

EŠ Celje, Višja strokovna šola na podlagi Sporazuma Nacionalne agencije (NA) za programe mobilnosti pripravi interni razpis in ga objavi na spletni strani šole in na oglasni deski. Razpis vsebuje splošne in dodatne pogoje za prijavo na mobilnost, vrsto in trajanje mobilnosti in število razpisanih mest.

### **b) Izbor**

Ravnatelj Višje strokovne šole določi sestavo ustrezne izbirne komisije, ki pregleda prijave in opravi izbor kandidatov, ki so se prijavili na razpis. Vsem prijavljenim kandidatom morajo poslati obvestilo o izboru.

### **c) Pritožba na izbor**

Zoper odločitev izbirne komisije lahko kandidat ravnatelju poda pisni ugovor v roku 5 delovnih dni od prejema obvestila komisije o rezultatu izbora.

### **d) Izvajanje**

Po opravljenem izboru koordinator Erasmus+ izbrane kandidate seznani s potrebnimi postopki za izvedbo mobilnosti. Izvajanje mobilnosti se lahko začne po podpisu pogodbe med Višjo strokovno šolo in NA. Upravičene aktivnosti potekajo v skladu s pravili v posameznem pogodbenem obdobju.

### **III. Mobilnost študentov in zaposlenih**

#### **a) Mobilnost študentov**

##### **8. člen**

##### **(Pogoji za študij ali praktično usposabljanje v tujini)**

Kandidati, ki se želijo vključiti v program mobilnosti Erasmus+, morajo izpolnjevati splošne pogoje, objavljene na spletni strani Nacionalne agencije.

Višja strokovna šola lahko za izbor kandidatov na razpisu določi dodatne pogoje, kot na primer:

- poznavanje jezika države, za katero se kandidat prijavlja,
- osebna motiviranost, ki jo kandidat dokazuje z motivacijskim pismom,
- letnik študija in drugo.

Vsi dodatni pogoji morajo biti natančno opredeljeni v razpisu za aktualno leto razpisa.

##### **9. člen**

##### **(Trajanje mobilnosti)**

Trajanje mobilnosti se določi v skladu s pogoji v posameznem razpisu Erasmus+.

##### **10. člen**

##### **(Vsebina študijske mobilnosti in praktičnega usposabljanja)**

Pred izvedbo mobilnosti mora študent skupaj z matično šolo in institucijo gostiteljico določiti vsebino študija ali usposabljanja. Program študija ali usposabljanja v času mobilnosti mora biti sprejemljiv v okviru matičnega študijskega programa študenta.

##### **a) Mobilnost študentov za študij**

Za izvedbo mobilnosti za študij študent iz nabora predmetov institucije gostiteljice izbere študijske vsebine, ki jih želi opraviti v času mobilnosti in jih nadomestiti z vsebinami iz svojega študijskega področja na matični inštituciji. Izbrane vsebine se opredelijo na predpisanem obrazcu, ki ga študent predloži v odobritev instituciji gostiteljici in ravnatelju višje šole. Ta s podpisom zagotavlja študentu priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti. Opredeljeno mora biti število kreditnih točk, ki jih bo študent pridobil v času mobilnosti. Število KT mora biti določeno v skladu s trajanjem in vsebino mobilnosti.

##### **b) Mobilnost študentov za usposabljanje**

Za izvedbo mobilnosti za usposabljanje študent, institucija gostiteljica in Višja šola pripravijo sporazum o praktičnem usposabljanju. V njem se določijo trajanje ter vsebine praktičnega usposabljanja v skladu s programom študija, način vrednotenja in priznavanja opravljenih obveznosti ter odgovorne osebe za nadzor študenta v instituciji gostiteljici.

## **11. člen** **(Priznavanje študijskih obveznosti)**

### **a) Mobilnost študentov za študij med programskimi državami**

Študent po vrnitvi iz tujine odda potrdilo o opravljenih izpitih, ki mu ga izda institucija gostiteljica, opise opravljenih učnih vsebin in ocenjevalno lestvico za pretvorbo ocen.

### **b) Mobilnost študentov za usposabljanje med programskimi državami**

Študent po vrnitvi iz tujine odda potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju, ki mu ga izda institucija gostiteljica. Študent opravljeno prakso v tujini uveljavi kot del obveznosti pri predmetu Praktično izobraževanje. Prizna se mu 7 KT. Izdelati mora še seminarsko nalogo in jo uspešno zagovarjati. Tako pridobi še 7KT in ima v celoti opravljene obveznosti te izpit pri PRI.

## **12. člen** **(Oprostitev odsotnosti študenta zaradi mobilnosti)**

Odsotnost študenta zaradi mobilnosti se šteje kot opravičena odsotnost, zaradi katere se mora študentu omogočiti naknadno opravljanje določenih študijskih obveznosti.

### **b) Mobilnost pedagoških in nepedagoških delavcev**

## **13. člen** **(Pogoji za mobilnost)**

**Mobilnost osebja za poučevanje:** predstavlja obdobje poučevanja v tujini na partnerski izobraževalni instituciji. Obdobje poučevanja v tujini omogoča kateremu koli članu pedagoškega osebja ali osebja v podjetjih, da poučuje na partnerski izobraževalni instituciji v tujini.

**Mobilnost osebja za usposabljanje:** predstavlja obdobje usposabljanja v tujini na partnerski visokošolski instituciji, v podjetju ali na katerem koli drugem ustreznem delovnem mestu. Obdobje usposabljanja v tujini vsem zaposlenim visokošolske institucije omogoča, da se udeležijo aktivnosti usposabljanja v tujini, ki je pomembna za njihovo vsakodnevno delo v visokošolski instituciji. Ta aktivnost je lahko v obliki usposabljanja ali sledenja na delovnem mestu. Obdobje mobilnosti osebja v tujini lahko združuje aktivnosti poučevanja in usposabljanja. Vsako obdobje poučevanja ali usposabljanja v tujini se lahko izvede kot kombinirana mobilnost.

Kandidati, ki se želijo vključiti v program mobilnosti Erasmus+, morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da so ob prijavi v delovnem ali pogodbenem razmerju z višjo šolo;
- udeleženci, ki so na višji šoli zaposleni dopolnilno, ne morejo sodelovati v programu mobilnosti preko dveh institucij v istem akademskem letu,
- prednost pri izboru imajo posamezniki, ki se prijavijo za sodelovanje prvič.

Za izbor kandidatov na razpisu lahko ravnatelj določi dodatne pogoje, kot na primer:

- pomen mobilnosti za strokovni razvoj zaposlenega (npr. usposabljanje novo zaposlenih sodelavcev na posameznih delovnih mestih),
- pomen mobilnosti posameznika za celotno institucijo (npr. v času mobilnosti poleg predavanja ali usposabljanja opravlja tudi naloge po dogovoru z matično institucijo, kot so širitev medinstitucionalnega sodelovanja, priprava skupnih projektov ipd),
- znanje tujih jezikov, ipd.

**14. člen**  
**(Trajanje mobilnosti)**

Trajanje mobilnosti se določi v skladu s pogoji v posameznem razpisu Erasmus+.

**15. člen**  
**(Vsebina mobilnosti)**

Izbrani kandidati morajo pred izvedbo mobilnosti pripraviti program predavanj oz. program usposabljanja, ki ga uskladijo z institucijo gostiteljico.

**IV. Finančna pomoč**  
**16. člen**

Višja strokovna šola s prijavo na nacionalni razpis pridobi in razdeli sredstva za izvajanje mobilnosti v programu Erasmus+ v skladu z vsakoletnimi pogoji razpisa.

Ravnatelj:

mag. Bojan Sešel



Celje, 16. 4. 2019

