

EKONOMSKA ŠOLA CELJE
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

Pripravili:

mag. Bojan Sešel

mag. Marjana Leva Bukovnik

Katarina Kotnik

Januar, 2021

KAZALO

1	UVOD	1
2	PODATKI O ŠOLI	2
2.1	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	2
2.2	KLJUČNE KOMPETENCE POSAMEZNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV	3
2.3	MODULI IN IZBIRNI PREDMETI	5
3	OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	6
3.1	SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI NA ŠOLI	6
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	7
4.1	VPETOST V OKOLJE	7
4.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, vodenje evidenc, skrb za kakovost	7
4.1.2	Projekti sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom	8
4.1.3	Mednarodno sodelovanje in projekti	9
4.1.4	Sodelovanje z zbornicami in društvi	10
4.1.5	Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami	11
4.1.6	Sodelovanje z okoljem	11
4.1.7	Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav na področju vpetosti v okolje	11
4.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	12
4.2.1	Zakonske in pravne podlage	12
4.2.2	Dejavnosti, organiziranost, enote, organi, temeljni akti	13
4.2.3	Strateški cilji Višje strokovne šole	13
4.2.4	Vodenje evidenc	14
4.2.5	Strateški svet	14
4.2.6	Predavateljski zbor	14
4.2.7	Strokovni aktivisti	15
4.2.8	Študijska komisija	16
4.2.9	Svet študentov	16
4.2.10	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	17
4.2.11	Analiza podatkov o študentih	17
4.2.12	Preučitev vpisa glede na ugotovljene potrebe po diplomantih	22
4.2.13	Praktično izobraževanje	22
4.2.14	Ocene študentov	30
4.2.15	Ocene diplomantov	34
4.2.16	Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav za delovanje VSŠ	36
4.3	KADRI	37
4.3.1	Predavatelji, inštruktorji	37
4.3.2	Strokovno tehnični delavci	37
4.3.3	Zaposleni na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli	37
4.3.4	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih	38
4.3.5	Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav področje na področju kadrov	41
4.4	ŠTUDENTI	42
4.4.1	Svet študentov	42
4.4.2	Pomoč študentom pri praktičnem izobraževanju	42

4.4.3	Informiranje kandidatov glede vpisa	43
4.4.4	Poročilo o aktivnostih sveta študentov v študijskem letu 2019/2020	43
4.4.5	Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav za področje študenti	43
4.5	MATERIALNE RAZMERE	44
4.5.1	Prostori, oprema, knjižnica	44
4.5.2	Varstvo pri delu	44
4.5.3	Varovanje okolja	45
4.5.4	Financiranje	45
4.5.5	Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav za področje materialnih pogojev	45
4.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	46
4.6.1	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo	46
4.6.2	Rezultati presoj	47
4.6.3	Ocena stanja in predlogi izboljšav za področje zagotavljanja kakovosti	48
4.7	DELO V IZREDNIH RAZMERAH	49
4.7.1	Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav za področje izrednih razmer	49
5	ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJA NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	50
5.1	SWOT ANALIZA	50
5.2	OCENA STANJA IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	51

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Časovni pregled izvajanja programov:	3
Tabela 2:	Moduli in izbirni predmeti, ki jih je ponujala šola	5
Tabela 3:	Prednostne aktivnosti na področju vpetosti v okolje	11
Tabela 4:	Strokovni aktivni v programu ekonomist	15
Tabela 5:	Število vpisanih študentov v študijskih letih 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020	17
Tabela 6:	Vpisani študenti – redni študij program ekonomist	17
Tabela 7:	Vpisani študenti – izredni študij programa ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje	18
Tabela 8:	Analiza vpisa v 1. letnik	18
Tabela 9:	Analiza prehodnosti študentov	18
Tabela 10:	Povprečne ocene pri izpitih	19
Tabela 11:	Analiza trajanja študija	19
Tabela 12:	Analiza izobraževanja	19
Tabela 13:	Analiza kazalnikov za diplomante	19
Tabela 14:	Število diplomantov in povprečne ocene pri diplomskem izpitu	20
Tabela 15:	Število diplomantov programa ekonomist po predmetnih področjih	20
Tabela 16:	Število diplomantov programa organizator socialne mreže po predmetnih področjih	21
Tabela 17:	Število diplomantov programa varovanje	21
Tabela 18:	Diplomske naloge v programu ekonomist	21
Tabela 19:	Diplomske naloge v programu organizator socialne mreže	22
Tabela 20:	Diplomske naloge v programu varovanje	22
Tabela 21:	Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti rednega študija programa ekonomist	23
Tabela 22:	Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti izrednega študija programa ekonomist	24

Tabela 23: Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti programa organizator socialne mreže.....	24
Tabela 24: Anketa za mentorje o praktičnem izobraževanju 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.....	25
Tabela 25: Anketa za študente o praktičnem izobraževanju 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.....	28
Tabela 26: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente rednega študija v letu 2019/2020.....	31
Tabela 27: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente izrednega študija programov ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje v letu 2019/2020.....	32
Tabela 28: Ocena študija diplomantov VSS v študijskih letih 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.....	35
Tabela 29: Predlogi izboljšav za dejavnosti.....	36
Tabela 30: Zaposleni na EŠC, VSS.....	37
Tabela 31: Število vseh zaposlenih na VSS na dan 31. 12. 2019 in načrt novih zaposlitev v letu 2020 po tarifnih skupinah.....	38
Tabela 32: Razmerje predavateljev, inštruktorjev in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve).....	38
Tabela 33: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2019.....	38
Tabela 34: Rezultati ankete zadovoljstva strokovnih delavcev 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.....	39
Tabela 35: Predlogi aktivnosti za izboljšave na področju kadrov.....	41
Tabela 36: Predlogi aktivnosti in izboljšave za področje študentov.....	43
Tabela 37: Predlogi aktivnosti in izboljšave za področju materialnih pogojev.....	45
Tabela 38: Ukrepi na podlagi ugotovitev iz zunanje evalvacije.....	47
Tabela 39: Predlogi aktivnosti in izboljšave za področju zagotavljanja kakovosti.....	48
Tabela 40: Predlogi aktivnosti in izboljšave za področju izrednih razmer.....	49

KAZALO SLIK

Slika 1: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov rednega študija za študijska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.....	32
Slika 2: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov izrednega študija za študijsko leto 2019/2020.....	33
Slika 3: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov rednega in izrednega študija za študijska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.....	34

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/20 je dokument, ki smo ga pripravili na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli, kot letno poročilo za preteklo študijsko leto s primerjavo s preteklima dvema študijskima letoma.

Poročilo zajema vsa področja delovanja šole kot izobraževalne ustanove: upravljanje in vodenje, izobraževanje – študijsko dejavnost, strokovno dejavnost Višje strokovne šole, sodelovanje z družbenim okoljem, podatke o zaposlenih in študentih. Poročilo je prikaz stanja na šoli ter mnenj študentov in zaposlenih o izobraževalnem procesu.

Namenjeno je spremljanju in zagotavljanju kakovosti vseh procesov, ki so bili izvedeni na Višji strokovni šoli.

S samoevalvacijo šole izvajamo samoocenjevanje šole. Z izdelanim samoevalvacijskim poročilom Višja strokovna šola načrtno in sistematično pridobi podatke o kakovosti svojega dela. Naš namen izdelave samoevalvacijskega poročila je:

- vpogled oz. ugotavljanje kakovostnega dela na Višji strokovni šoli,
- nenehno načrtovano zbiranje in analiziranje informacij z namenom priskrbeti ocene trenutnega stanja in osnove za nadaljnje načrtovanje dela,
- nenehno zagotavljanje in izboljševanje kakovosti dela Višje strokovne šole.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali tudi predavatelji, nosilci posameznih aktivnosti, ki so predstavljene v poročilu.

O poročilu bo izvedena razprava v okviru komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavljeno bo na:

- predavateljskem zboru,
- svetu študentov,
- strateškem svetu,
- svetu zavoda.

2 PODATKI O ŠOLI

Višja strokovna šola je bila organizacijska enota Poslovno-komercialne šole Celje. Ustanovljena je bila 6. 1. 2000 s Sklepom o ustanovitvi Višje strokovne šole.

S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Celje je prenehala obstajati Poslovno-komercialna šola Celje, kot samostojen pravni subjekt.

Pravni naslednik je javni vzgojno-izobraževalni zavod **Ekonomska šola Celje**, ki prevzame vse njegove pravice in obveznosti v pravnem prometu in učinkuje od 1. januarja 2013.

Višja strokovna šola je postala druga organizacijska enota novega javnega zavoda Ekonomska šola Celje, ki posluje na naslovu: Mariborska cesta 2, 3000 Celje.

Ravnateljica – direktorica zavoda Ekonomska šola Celje je Bernarda Marčeta.

Ravnatelj Višje strokovne šole je mag. Bojan Sešel.

Naziv šole:
EKONOMSKA ŠOLA CELJE,
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Mariborska cesta 2
3000 CELJE

Telefon: 03 428 54 50
Mobitel: 051 697 400
Faks: 03 428 54 60
Elektronska pošta: referat.visja@escelje.si
Spletna stran: visja.escelje.si

2.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Programi, ki jih je v študijskem letu 2019/2020 izvajala Ekonomska šola Celje, Višja strokovna šola so:

- EKONOMIST redni in izredni študij
- ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE izredni študij
- VAROVANJE izredni študij

Pred bolonjsko prenovo študijskih programov smo izvajali programa komercialist in računovodja, katera je kasneje nadomestil program ekonomist.

V nadaljevanju prikazujemo časovni pregled pričetka izvajanja posameznih študijskih programov.

Tabela 1: Časovni pregled izvajanja programov:

Študijsko leto	Pričetek izvajanja programa
2000/2001	komercialist – redni in izredni študij
2002/2003	komercialist – izredni študij na dislokaciji v Rogaški Slatini
2005/2006	računovodja – redni in izredni študij računovodja – izredni študij na dislokaciji v Rogaški Slatini
2008/2009	ekonomist – redni in izredni študij ekonomist – izredni študij na dislokaciji v Rogaški Slatini
2009/2010	ekonomist – izredni študij na dislokaciji v Mozirju
2011/2012	organizator socialne mreže izredni študij
2014/2015	varovanje – izredni študij

Do konca študijskega leta 2019/2020 je študij uspešno zaključilo 1571 študentov: 925 komercialistov, 189 računovodij, 382 ekonomistov, 66 organizatorjev socialne mreže in 9 inženirjev varovanja.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 44 rednih in 57 izrednih študentov, ki so se izobraževali v programih ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje.

2.2 KLJUČNE KOMPETENCE POSAMEZNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

Program višjega strokovnega izobraževanja **EKONOMIST** je dvoleten, modularno zasnovan in kreditno ovrednoten s 120 KT po sistemu ECTS. Omogoča pridobitev višje strokovne izobrazbe 6/1 in strokovnega naziva ekonomist/ekonomistka.

Program je sestavljen iz devetih usmeritvenih modulov. Mi izvajamo naslednja modula:

- tehnični komercialist,
- računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode.

Študenti v programu pridobijo naslednje poklicne kompetence:

- sposobnost konceptualnega razmišljanja in uporabnost aplikacij in baz podatkov za učinkovito delo s strankami, zasnovo in implementacijo poslovnih rešitev v ekonomskem poslovanju,
- sposobnost spremljanja metodologije in ciljev spremljanja trga in konkurence,
- znanje analize statističnih podatkov za potrebe trga, ekonomičnosti poslovanja in trženje storitev, poslovnih procesov ter sposobnost prepoznavanja in definiranja pojavov ekonomske politike ter razmer in pogojev v mednarodnem poslovanju,
- sposobnost organizirati, pripravljati in obvladovati logistične procese, razvojne strategije podjetij,
- razumejo zakonodajo in predpise, dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved,
- sposobnost aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja,
- sposobnost učinkovitega poslovanja z uporabo sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij, osnovnih matematično-statističnih metod, sodobnih metod, tehnik in načel organizacije in integralnega sistema menedžmenta,
- znanja osnov finančnega poslovanja, osnov marketinga menedžmenta in elementov trženjskega spleta, osnovnih zahtev ekologije, ergonomije in varstva pri delu,

- sposobnost za samostojno strokovno delo za razvojno in operativno vodenje malih in srednje velikih podjetij, uvajanje in uresničevanje notranjega podjetništva, oblikovanje in uresničevanje razvojnih zamisli, podjetniško planiranje, poslovanje z nepremičninami, ipd.

Program višjega strokovnega izobraževanja **ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE** je dvoleten, modularno zasnovan in kreditno ovrednoten s 120 KT po sistemu ECTS. Omogoča pridobitev višje strokovne izobrazbe 6/1 in strokovnega naziva organizator socialne mreže/organizatorica socialne mreže.

Program je sestavljen iz treh usmeritvenih modulov. Mi izvajamo naslednja modula:

- otroci in mladostniki,
- stari človek.

Študenti pri študiju pridobijo naslednje poklicne kompetence:

- jasno razumevanje socialno varstvenega področja,
- empatičnost in komunikacijsko odprtost, občutljivost in odprtost za ljudi in socialne situacije ter razumevanje in spoštovanje različnosti kot kvalitete,
- sposobnost razumevanja povezav med težavami posameznikov in širšim družbenim kontekstom, prepoznavanja sistemskih ovir ter sposobnost ustreznega odzivanja,
- prepoznavanje in razumevanje človeških kriz in stisk, vezanih na družbeno in osebno pogojene okoliščine in sposobnost soustvarjanja želenih razpletov z upoštevanjem perspektive posameznika.

Program višjega strokovnega izobraževanja **VAROVANJE** je dvoleten, modularno zasnovan in kreditno ovrednoten s 120 KT po sistemu ECTS. Omogoča pridobitev višje strokovne izobrazbe 6/1 in strokovnega naziva inženir varovanja/ inženirka varovanja.

Program je sestavljen iz treh usmeritvenih modulov. Mi izvajamo naslednja modula:

- varnostni menedžment in
- varnostni tehnični sistemi.

Študenti pri študiju pridobijo naslednje poklicne kompetence:

- izvajanje analiz za delo, načrtovanje in organiziranje zasebnega varovanja in dogodkov, za katere so predpisani posebni ukrepi varovanja,
- vodenje in usmerjanje izvajanje storitev zasebnega varovanja,
- sodelovanje pri usklajevanju pogodb z naročnikom,
- vodenje predpisane evidence in priprava poročil,
- izvajanje strokovne korespondence z državnimi organi,
- nadziranje izvajanje storitev zasebnega varovanja,
- zagotavljanje usklajenosti varnostnih storitev s predpisi, standardi in kodeksi zasebnega varovanja,
- zagotavljanje varnega dela varnostnemu osebju,
- naročanje in uporaba projektne in tehnične dokumentacije, varnostne situacije,
- sprejemanje in razumevanje zahtev naročnika ter svetovanje naročniku,
- sodelovanje pri izdelovanju načrtov varovanja in posameznih načrtov varovanja,
- spremljanje izvajanja projektov varovanja,

- sodelovanje pri pripravi ponudb in pogodb ter predstavi projektnih rešitev,
- delovanje v skladu s predpisi in kodeksi na področju varovanja.

2.3 MODULI IN IZBIRNI PREDMETI

Tabela 2: Moduli in izbirni predmeti, ki jih je ponujala šola

Študijski program	Moduli	Izbirni predmeti		
		2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ekonomist	Tehnični komercialist, Računovodja	Elektronsko poslovanje – redni, izredni	Elektronsko poslovanje – redni	Elektronsko poslovanje – redni, izredni
Organizator socialne mreže	Stari človek, Otroci in mladostniki		Marginalne družbene skupine	
Varovanje	Varnostni menedžment, Varnostni tehnični sistemi			Elektronsko poslovanje

3 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Višja strokovna šola daje poseben poudarek zagotavljanju kakovosti, saj le-ta vpliva na vpis študentov in možnosti diplomantov za zaposlitev in kariero. Ravnatelj šole pri uvajanju in skrbi za kakovost tesno sodeluje s komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Kakovost na šoli se zagotavlja v skladu z zakonodajo (ZVSI Uradni list RS 86/2004). Za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti upoštevamo Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (NAKVIS, 2018) Za strokovno podlago izhajamo iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja, SIQ, 2006 in iz Zahtev za sistem vodenja kakovosti za Višje strokovne šole (Impletum).

3.1 SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI NA ŠOLI

Informacije o delovanju smo pridobili s pomočjo zbiranja povratnih informacij deležnikov. Mnenja študentov in zaposlenih se pridobijo s pomočjo anketnih vprašalnikov iz programa Evidenca. Ankete za študente izvajamo elektronsko. Delodajalci izrazijo svoja mnenja v sklopu poročil o delu študentov na praktičnem izobraževanju in istočasno izpolnitvijo tudi anketo za mentorje v organizacijah. Informiranje udeležencev poteka preko spletnih učilnic, oglasne deske, tutorjev, predavateljev in vodstva šole.

Ob zaključku leta izvajamo evalvacijo uresničevanja letnega delovnega načrta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih...). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti.

V študijskem letu 2019/2020 smo opravili letne razgovore z vsemi strokovnimi delavci. Na tem razgovoru in po zaključku posameznih predavanj in vaj so delavci seznanjeni z rezultati ocen študentov. Sprotno z različnimi metodami analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Poleg merjenja z vprašalniki smo spremljali zadovoljstvo udeležencev še preko naslednjih aktivnosti:

- posamezni predavatelji ob začetku izvajanja predmeta zberejo podatke o pričakovanju študentov v zvezi s predmetom in s študijem ter na koncu izvajanja preverijo, ali so se ta pričakovanja uresničila,
- z razgovori s predstavniki študentov in vsemi študenti sproti pridobivamo informacije o potrebah, pričakovanjih, zadovoljstvu in željah študentov,
- ravnatelj s pogovori s predavatelji spremlja, spodbuja in usklajuje delo zaposlenih,
- s priložnostnimi pogovori z delodajalci in diplomanti spremljamo zadovoljstvo s kompetencami diplomantov in študentov na praksi.

Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki iz prejšnjih let. Obravnavali smo predloge izboljšav ter pripravili akcijski načrt izboljšav. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2019/2020 aktivno sedelovala z vodstvom na področju zagotavljanja kakovosti in uvajanja izboljšav. Področje kakovosti je vsebinsko vključeno tudi v redno delo predavateljskega zbora in strokovnih aktivov.

Izdelano samoevalvacijsko poročilo so obravnavali vsi organi šole v skladu z zakonom.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 VPETOST V OKOLJE

4.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, vodenje evidenc, skrb za kakovost

Vizija Višje strokovne šole

Biti vodilna višja strokovna šola v pokrajini, ki izvaja različne višješolske programe glede na potrebe okolja in je pomemben dejavnik razvoja pokrajine.

Poslanstvo Višje strokovne šole

Izvajati kakovostno višješolsko izobraževanje v neposredni povezavi z gospodarstvom, sodelovati v različnih projektih in slediti trendom družbe v duhu trajnostnega razvoja ter večje družbene odgovornosti.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih specifičnih ciljih:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter tako izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici,
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi zahteve Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu,
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- vsestranska, racionalna in učinkovita raba razpoložljivih pogojev za delo.

Vrednote Višje strokovne šole

Najpomembnejše vrednote, na katerih temeljita razvoj in poslovanje Višje strokovne šole, so odgovornost in strokovnost, kakovost in kompetentnost na vseh ravneh, podjetnost in inovativnost, prilagodljivost in povezanost ter ciljna naravnost, spoštovanje individualnosti in potreb vsakega posameznika.

Višja strokovna šola je pomemben dejavnik izgradnje in ohranitve intelektualnega potenciala v Savinjski regiji in s tem izboljšuje njegovo demografsko in gospodarsko strukturo.

4.1.2 Projekti sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom

Sodelovanje z delodajalci pri izvajanju praktičnega izobraževanja študentov in pripravi pripadajočih projektnih nalog študentov, v povezavi med posameznimi študijskimi predmeti in konkretnimi delovnimi področji praktičnega izobraževanja študentov, ocenjujemo za zelo uspešno. V ta namen izvajamo s študenti ustrezne predhodne informacijske sestanke, jih usmerjamo kako in kje v različnih organizacijah poiskati mesta za praktično izobraževanje.

Za vsak izobraževalni program so izdelana Navodila za mentorje v organizacijah z vsemi pripadajočimi obrazci, kjer so predstavljeni vsi cilji sodelovanja med šolo, študenti in organizacijo.

Študenti morajo v času opravljanja praktičnega izobraževanja izdelati seminarsko nalogo, ki je vsebinsko vezana na področje njihovega dela v organizaciji in se navezuje na tematiko enega od predmetov, ki jih poslušajo v tekočem letniku študija. Tako se pogloblja sodelovanje med organizacijami in šolo.

V času izvajanja praktičnega izobraževanja organizatorica praktičnega izobraževanja redno komunicira z mentorji v organizacijah in študenti preko elektronske pošte, s telefonskimi razgovori ali obiski v organizacijah.

Ob teh priložnostih skupaj pregledajo interni načrt praktičnega izobraževanja in ocenijo njegovo usklajenost s postavljenimi zahtevami glede na vrsto študijskega programa in pričakovani kompetenčni okvir študentov. Nakažejo se tudi ustrezne usmeritve za izdelavo seminarske naloge, ki naj bi odražala problematiko vključenosti študenta v različne delovne procese na praksi.

Študenti na koncu napišejo seminarsko nalogo, ki jo oceni predavatelj, nosilec predmetnega področja, pri katerem je študent izbral temo naloge. Nato na ustnih zagovorih prakse pred organizatorico prakse na šoli kritično pojasnijo pomembnejše naloge, ki so jih opravljali med praktičnim izobraževanjem, in navedejo razloge za konkretno povezavo med prakso in študijskim predmetom v seminarski nalogi.

Evalvacija praktičnega izobraževanja se izvaja prek že navedenih poročil, nadalje z razgovori med organizatorico prakse in mentorji ter oceno seminarskih nalog s strani mentorjev-nosilcev študijskih predmetov.

Evalvacija mentorjev v organizacijah in študentov na praksi je opisana v točki 3.2.13.

Podjetja, kjer so študenti v preteklem študijskem letu opravljali praktično izobraževanje, so navedena pod točko 3.2.13.

Rezultati dobrega sodelovanja z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetju in predavatelji oziroma šolo se kažejo v velikem številu odlično napisanih diplomskih nalog in s tem tudi zagotovitev strokovnega kadra, ki ga potrebuje gospodarstvo in druge organizacije. V tem se kaže tudi prispevek šole k družbenemu okolju. V študijskem letu 2019/2020 je bilo izdelanih 18 diplomskih nalog.

Na Višji strokovni šoli že vrsto let skrbimo za kakovostno izobraževanje in povezovanje teoretičnega znanja s konkretnim delom v organizacijah. V študijskem letu 2019/2020 smo v programu ekonomist izvedli strokovne obiske študentov v okviru posameznih predmetnih področij v naslednjih organizacijah:

- Intereuropa d.d. Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist – redni študij.
- Splošna bolnišnica Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula tehnični komercialist – redni študij,
- NOMAGO; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula tehnični komercialist – redni študij,
- EMO - Orodjarna d. o. o., Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula tehnični komercialist – redni študij,
- AJPES Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula računovodstvo – redni študij,
- ENGROTUŠ Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist – redni študij,
- Zeliščni vrt Majnika, Žiže pri Slovenskih Konjicah in Tovarna olj Gea, Slovenska Bistrica; študentje 1. in 2. letnika programa ekonomist – redni študij.

Stike z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami uspešno navezujemo tudi z vabljenimi predavatelji iz stroke, ki velikokrat popestrijo predavanja na šoli.

4.1.3 Mednarodno sodelovanje in projekti

V študijskem letu 2019/2020 so potekali naslednji projekti Erasmus+ programa:

V okviru razpisa Erasmus+ 2017 Ključni ukrep 2 smo bili kot partnerji vključeni v projekt KA2 Strateška partnerstva v visokem šolstvu, ki ga kot nosilka vodi Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije, partnerji pa so še institucije iz Češke, Malte, Hrvaške in EURASHE – European Association of Institutions in Higher Education, Belgija. Vsebina projekta »Apprentice track« se nanaša na pomembno področje praktičnega izobraževanja in njegovega kakovostnega spremljanja s pomočjo sodobne tehnologije. Projekt je potekal celotno študijsko leto. Vanj sta bili aktivno vključeni dve predavateljici naše šole.

V okviru odobrenih sredstev razpisa Erasmus+ 2018 KA103: Mobilnosti med državami programa sta bili na razpolago še dve štipendiji za osebe in štipendija za študenta. Zaradi odpovedi že dogovorjene mobilnosti s strani študenta in nezainteresiranosti drugih študentov, smo dobili odobreno vlogo za spremembo mobilnosti študenta v mobilnost osebja.

V okviru odobrene dotacije na razpisu Erasmus+ 2019 KA103: Mobilnosti med državami programa sta bili že porabljeni dve štipendiji za mobilnost osebja z namenom usposabljanja.

Na voljo sta bili tako še 2 štipendiji za mobilnost z namenom poučevanja in štipendija za študenta z namenom praktičnega izobraževanja.

Za maj 2020 so bile že dogovorjene mobilnosti za tri predavatelje v okviru Erasmus+ tedna mobilnosti na Integrated Business Faculty Skopje, Makedonija, vendar je bila mobilnost seveda odpovedana. Veljavnost pogodbe je zaradi izrednih razmer »COVID« podaljšana do 31. 5. 2021.

V okviru odobrene dotacije na razpisu Erasmus+ 2020 KA103: Mobilnosti med državami programa smo pridobili eno štipendijo za študenta z namenom praktičnega izobraževanja, eno štipendijo za mobilnost osebja z namenom usposabljanja in dve štipendiji za poučevanje.

Po razpisu Erasmus+ 2020 KA107: Mobilnost med državami programa in partnerskimi državami smo pridobili projekt: »Etika v poslovanju« v sodelovanju z Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment (Univerzitet PIM) iz Banja Luke, BIH. Odobrene so aktivnosti za mobilnost osebja iz obeh institucij: Univerzitet PIM 3 štipendije, EŠ Celje Višja strokovna šola 6 štipendij. Obdobje projekta: 1. 8. 2020 do 31. 7. 2021. Izvedli smo začetne pogovore, izbrali udeležence in sklenili bilateralno pogodbo.

Kot veliko tveganje in skrb se seveda pojavljajo dvomi in strah udeležencev za konkretno mobilnost ter vse omejitve, ki se pojavljajo glede prehajanja mej. Marec 2020 je postavil pomembno ločnico za nadaljevanje in izvedbo projektov. Možna je seveda »virtualna« mobilnost, ki pa nikakor ne more nadomestiti realne mobilnosti tako po vsebini kot pomenu.

Udeležba predavateljev na mednarodnih konferencah

V tem študijskem letu so se naši predavatelji s svojimi prispevki udeležili naslednjih mednarodnih konferenc:

- ravnatelj mag. Bojan Sešel, se je v okviru Erasmus+ mobilnosti udeležil mednarodne konference na Visoki poslovni školi strokovnih studija Leskovac v Srbiji,
- koordinatorica Erasmus+ Mojca Sendelbah, se je v Tirani udeležila »Erasmus+ Kontakt Seminar with the Western Balkans«. Seminar je organizirala evropska komisija,
- dr. Anton Vorina se je udeležil 6. mednarodne konference ERAZ 2020. Spletne video konference se je udeležilo 30 avtorjev, ki so predstavili svoje refererate oziroma prispevke,
- predavatelj dr. Anton Vorina se je udeležil mednarodne konference INSCOCES 2020-OHRID. Konferenca na kateri je aktivno sodelovalo preko 30 udeležencev iz različnih držav je potekala na daljavo preko spleta,
- dr. Anton Vorina se je udeležil 1. mednarodne strokovne konference EKIF. Organizirala jo je Ekonomska šola Murska Sobota, Višja strokovna šola.

4.1.4 Sodelovanje z zbornicami in društvi

Višja šola tesno sodeluje z Gospodarsko zbornico Slovenije, Regionalno gospodarsko zbornico Celje, katerih strokovnih predavanj, simpozijev in srečanj se predavatelji redno udeležujejo.

S članstvom nekaterih naših predavateljic in predavateljev v Društvu ekonomistov Celje, in Društvom finančnih in računovodskih delavcev Celje vzdržujemo stike predvsem na ravni medsebojnega informiranja in angažiranja zunanjih gostujočih predavateljev.

Rezultati sodelovanja z zbornicami, društvi in podjetji v lokalnem okolju so vidni v večji prepoznavnosti naše šole v lokalnem okolju, vključevanjem študentov in predavateljev v razvojne projekte gospodarstva, prenosom znanja med predavatelji in strokovnjaki iz podjetij, ter dosežen visok nivo aktualizacije učnih vsebin strokovnih predmetov.

4.1.5 Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Šola je članica Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije.

Ekonomška šola Celje, Višja strokovna šola, strokovno sodeluje z VSS Slovenj Gradec, z VSS Postojna, VSS Murska Sobota, VSS Novo Mesto ter z VSS Brežice. Ravnatelji teh šol pa se na aktivih ravnateljev sestajajo večkrat letno.

4.1.6 Sodelovanje z okoljem

Vse aktivnosti, ki se odvijajo na šoli skušamo podrobno predstaviti tudi okolju, v katerem šola deluje. Zato vse dogodke redno objavljamo na spletni in Facebook strani šole ter lokalnih medijih.

Veliko pozornost namenjamo tudi predstavitvi študijskih programov. V mesecu februarju smo organizirali informativne dneve za redni in izredni študij. Dijakom zaključnih letnikov Ekonomske šole Celje, Gimnazije in srednje šole, smo na razrednih predstavitvah podrobno predstavili naše študijske programe. Pri teh predstavitvah so sodelovali tudi študenti rednega študija. Prav tako smo izvedli promocijsko predstavitev naših programov na drugih srednjih šolah v Celju, Velenju, Slovenskih Konjicah in Zrečah.

4.1.7 Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav na področju vpetosti v okolje

Ekonomška šola Celje, Višja strokovna šola, ima oblikovano vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju. Skrbimo za racionalno rabo finančnih virov. Sodelujemo s številnimi organizacijami, zbornicami, društvi in višjimi strokovnimi šolami. Aktivno smo vključeni v projekte Erasmus+. Predavatelji redno sodelujejo na mednarodnih konferencah.

Spremljamo zadovoljstvo deležnikov in na podlagi njihovih mnenj izboljšujemo izobraževalni proces. Spremljamo potrebe trga, skrbimo za promocijo in prepoznavnost šole. Skupaj z organizacijami in drugimi višjimi strokovnimi šolami pripravljamo programe za strokovno izpopolnjevanje. Vložili smo elaborat za pridobitev rednega študija Organizator socialne mreže.

Tabela 3: Prednostne aktivnosti na področju vpetosti v okolje

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen	Realizacija
Izvajanje intenzivnih promocijskih dejavnosti	ravnatelj, referat, predavatelji	realizirano, aktivnosti potekajo
Spodbuditi je potrebno delovanje Alumni kluba in Kariernega centra.	ravnatelj, predavatelji	delno realizirano, aktivnosti potekajo
Dodatne aktivnosti za pridobitev rednega študijskega programa Organizator socialne mreže.	ravnatelj	delno realizirano, aktivnosti potekajo
Izvajanje intenzivnih aktivnosti za pridobitev programov za strokovno	ravnatelj, predavatelji	aktivnosti potekajo

izpopolnjevanje za področje digitalnega marketinga, socialne ekonomije in strokovnega sodelavca za kontroling		
Povezovanje predavateljev, študentov in diplomantov v strokovne in raziskovalne aktivnosti vezane na projekte posameznih podjetij	ravnatelj, predavatelji	še nerealizirano
Redno objavljane oglase na FB strani šole	skrbnica za FB stran	realizirano
Objave novinarskih prispevkov v medijih	vodstvo, referat	realizirano
Prijave na razpise Erasmus +	vodstvo, Erasmus koordinatorica	realizirano

4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Minimalni izobraževalni cilji so opredeljeni v študijskih programih, ki so potrjeni na nivoju države, in šola nima razlogov niti možnosti za njihovo spreminjanje. Strokovno delo se izvaja v sklopu individualnega izpopolnjevanja predavateljev, ki je pogoj za ponovna imenovanja. Finančni viri, ki so odvisni od vpisa, komaj zadoščajo za pokrivanje pedagoške dejavnosti. Šola razvija didaktične in tehnične pogoje izvajanja obstoječega študijskega programa. Glede priprav novih višješolskih programov ali razširitve ponudbe obstoječih višješolskih programov sledimo strateškemu ciljem VSS, ki so opredeljeni v dolgoročnem razvojnem programu VSS za obdobje od 2018 do 2023.

Letno ravnatelj pripravi osnutek LDN, ki se obravnava na predavateljskem zboru, na strateškem svetu in se dokončno sprejme na svetu zavoda. LDN je po področjih praviloma dovolj dobro pripravljen, podprt z zahtevami in ustreznimi podatki in usklajen z obravnavanimi področji, da pri obravnavah na organih ni potrebnih bistvenih dopolnitev. Pretežni del načrtovanja je zajet v LDN v sklopu katerega so tudi izvedbeni načrti po posameznih predmetih. Predavatelji svoje delo načrtujejo z letnimi pripravami študijskih tematik in s sprotnimi pripravami gradiva ter učnih ciljev pri preverjanju znanja. Pri tem si pomagajo z IKT, največ s spletno učilnico.

4.2.1 Zakonske in pravne podlage

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004 in 100/13),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/2006 in 74/2014),
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/2008, 90/12, 104/15, 56/17 in 5/19),
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 96/2005),
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/08, 30/10 in 39/16),
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/05, 8/08, 9/14 in 6/18),
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09),

- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/10),
- Interni pravilniki.

4.2.2 Dejavnosti, organiziranost, enote, organi, temeljni akti

Višja strokovna šola je organizacijska enota Ekonomske šole Celje.

Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS št. 86/2004 in 100/13) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Celje.

Na Višji strokovni šoli delujejo naslednji organi:

- ravnatelj,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Najvišji organ višje šole je strateški svet. Študenti so organizirani v skupnost študentov, ki ima izvoljen študentski svet.

Višja strokovna šola ima svojo predstavnico v svetu zavoda. Po svojem položaju je član sveta zavoda tudi predsednik strateškega sveta. Člani sveta zavoda so tudi trije študenti.

Naloge organov v zvezi s kakovostjo delovanja višje šole so:

- strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- ravnatelj skrbi za kakovostno izvajanje študijskih programov,
- predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude,
- strokovni aktivni dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela,
- študijska komisija obravnava vse študijske zadeve za katere jo pooblasti predavateljski zbor in sodeluje s študenti,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predlog izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti.

4.2.3 Strateški cilji Višje strokovne šole

Strateški cilji Višje strokovne šole Celje:

- ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskih študijskih programov,
- krepiti partnerstva z delodajalci doma in v tujini,
- zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja,
- vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo, karierni center za študente in diplomante ter alumni klub.

V dolgoročnem razvojnem programu šole si zastavljamo cilje, ki jih želimo doseči, in v okviru teh tudi njihovo realizacijo.

4.2.4 Vodenje evidenc

Šola skladno s predpisi vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

- evidenco izobraževalnega dela: izvedbeni kurikulum, poročila o realizaciji, urnike, evidenco izobraževanja, letne priprave,
- kadrovske evidenco, ki se vodi v tajništvu zavoda, v referatu pa dokumentacijo v zvezi z imenovanjem predavateljev,
- evidenco študentov: prijavljenih kandidatov za vpis, vpisanih študentov, osebni list, zapisnik o izpitih, o praktičnem izobraževanju študentov, izdanih potrdil o vpisu, izdanih izpisnicah, izpitnih komisij, izdanih odločb o postopku priznavanja izobraževanja pridobljenega v tujini za namen nadaljevanja izobraževanja, izdanih dvojnikov diplom, pritožb na izpite, o opravljenih izpitih, izboljševanj ocen, izdanih dokumentov o končanem študiju, izdanih potrdil o opravljenem nastopnem predavanju, izdanih sklepov o podelitvi naziva predavatelj višje šole, izobraževanj zaposlenih.

4.2.5 Strateški svet

Strateški svet Ekonomske šole Celje, Višje strokovne šole, je sestavljen iz članov, ki so predstavniki gospodarstva (Jožefa Berghaus, Miran Gracer ml.), predstavniki predavateljskega zbora (Marjeta Nosan, mag. Olga Bezenšek Lalić in Mateja Kapitler), predstavnica diplomantov (Alena Mulej) in predstavnici študentov (Jerneja Jenšterle in Eva Antolin).

Strateški svet Višje strokovne šole, ki ga vodi Marjeta Nosan, se je v študijskem letu 2019/2020 sestel trikrat.

Člani strateškega sveta so preučili dejanski vpis in sprejeli sklep o številu razpisanih mest za vpis v redni in izredni študij za študijsko leto 2020/2021. Obravnavali so Letni delovni načrt za študijsko leto 2019/2020 ter sprejeli Finančni načrt za leto 2020.

4.2.6 Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo vsi predavatelji višje šole. Na treh sejah je obravnaval teme s pedagoškega, andragoškega, strokovnega in organizacijskega področja.

V okviru tega (v skladu z zakonskimi pooblastili) opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s študijskim delom,
- obravnava aktualno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževalnih programov,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pobude za vključitev novih višješolskih programov,
- pripravlja in izvaja sodelovanje s strokovnimi aktivni višjih šol sorodnih programov,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- pripravlja predloge o posodobitvah programov izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga in pripravlja izvedbo različnih projektov,
- daje predloge za napredovanje strokovnih delavcev,
- obravnava in daje mnenja o predlogih ravnatelja,
- prizadeva si za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav in predlogov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani predavateljskega zbora so aktivno sodelovali pri pripravi predloga letnega delovnega načrta preko strokovnih aktivov. Obravnavali so predlog študijskega koledarja za leto 2020/2021, poročilo o delu šole v preteklem študijskem letu, analizo strukture vpisanih študentov prvega letnika, predloge za boljšo organizacijo in delo, vključevanje v projekte in zagotavljanje kvalitete izobraževalnega dela višje šole, tutorstvo ter obravnavali poročilo projekta Erasmus.

Vodstvo na predavateljskih zborih spodbuja predavatelje k objavljanju strokovnih dosežkov ter spodbuja zaposlene k pridobitvi in izvedbi projektov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom. Izvedli smo imenovanja predavateljev višjih šol v skladu z zakonodajo.

4.2.7 Strokovni aktivni

Strokovne aktive sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij ali sorodnih skupin predmetov v programu ekonomist. Strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- predavateljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnavajo pripombe študentov ter
- opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni so organizirani v programu ekonomist, kjer se izvaja redni in izredni študij.

Tabela 4: Strokovni aktivni v programu ekonomist

STROKOVNI AKTIV PREDAVATELJEV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA
Modul: komuniciranje	Mateja Kapitler
Modul: analiza	Marjeta Nosan
Modula: poslovanje, trženje, komerciala, podjetništvo	mag. Zdenka Grlica
Moduli: pravo, kakovost, vodenje tehnoloških procesov z logistiko	dr. Anton Vorina
Moduli: temelji računovodstva, računovodstvo, davki z analizo, računovodstvo za gospodarstvo	mag. Marjana Leva Bukovnik

Programa organizator socialne mreže in varovanje se izvajata samo kot izredni študij. Predavatelji se sestajajo na skupnih strokovnih sestankih, niso pa razdeljeni v strokovne aktive.

Člani aktivov so imeli redne sestanke aktiva, na katerih so obravnavali predvsem aktivnosti v povezavi z učnim procesom in delom predavateljev, razpravljali so tudi o možnostih prenove študijskih vsebin, oblikah in metodah dela, vrednotenju seminarских in izpitnih nalog, delu v spletnih učilnicah, medpredmetnem povezovanju, se dogovarjali o razporeditvi obveznosti študentov, študijskih gradivih, priznavanju znanj, obsegu in zahtevnosti izpitnih nalog, projektih in diplomskih nalogah ter se aktivno vključevali v izvedbo izobraževalnega procesa.

Člani aktivov so sodelovali pri promociji šole, na informativnem dnevu in pri pripravi predloga LDN z načrti strokovnih ekskurzij in gostujočih predavateljev iz prakse.

Predavatelji so sodelovali na strokovnih izobraževanjih, ki jih je organizirala šola, ter vsak posebej na svojem strokovnem področju. Zapisniki sestankov se hranijo v referatu šole. Predavatelji na Višji strokovni šoli so v preteklem letu uporabljali IKT kot pomoč pri pripravi in izvedbi učnega procesa. V največji možni meri so koristili možnosti spletne učilnice in modernih metod dela, ki jih le-ta omogoča. S pomočjo e-gradiv pa so predavatelji študente vzpodbujali za samostojno delo doma.

4.2.8 Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavljajo tri predavateljice, ki zastopajo vse izobraževalne programe. In sicer mag. Zdenka Grlica, mag. Marjana Leva Bukovnik in Marjeta Nosan, univ. dipl. inž. rač. in inf.

Študijska komisija Ekonomske šole Celje, Višje strokovne šole je, v skladu z Zakonom o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVI; Ur. l. RS št. 12/96) ter določili 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI; Ur. l. RS št. 86/04) in Pravilnika o delu študijske komisije, v študijskem letu 2019/20, opravila naslednje naloge:

1. Obravnavala je 64 **vlog za priznanje izpitov** iz drugih višjih ali visokih šol in od tega 44 izpitov priznala v celoti in 20 delno.
2. Pregledala in delno priznala je 8 **vlog za priznavanje praktičnega izobraževanja** v vseh treh študijskih programih.
3. Obravnavala je 33 **predlaganih tem diplomskih nalog oz. dispozicij** v vseh treh študijskih programih in odobrila 30 naslovov, 3 pa zavrnila.
4. Obravnave pod točko **razno**:
 - komisija je obravnavala in potrdila študijski koledar za študijsko leto 2020-2021,
 - komisija je obravnavala in odobrila vloge za ponavljanje letnika.

4.2.9 Svet študentov

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne šole organiziran svet študentov. Svet študentov sestavljajo predstavniki vseh letnikov iz vseh študijskih programov rednega kot izrednega študija. Svet študentov je edini reprezentativni organ skupnosti študentov višje strokovne šole, ki jo sestavljajo vsi v tekočem študijskem letu vpisani študentje. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

V študijskem letu 2019/2020 so bili v svetu študentov:

- Tina Rak – študentka 2. letnika rednega študija programa ekonomist,
- Miha Brance – študent 1. letnika rednega študija programa ekonomist,
- Maja Poljanšek – študentka 1. letnika rednega študija programa ekonomist,
- Jerneja Jenšterle – študentka 1. letnika rednega študija programa ekonomist,
- Eva Antolin, študentka 1. letnika izrednega študija programa ekonomist,
- Eva Janković – študentka 1. letnika izrednega študija programa organizator socialne mreže.

Svet študentov obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, obravnava samoevalvacijsko poročilo, daje mnenje o kandidatu za ravnatelja in o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje šole, organizira izvenšolsko življenje in delo študentov, sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti

študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov. Promovira šolo doma in v tujini preko partnerskega sodelovanja, sodeluje tudi v okviru skupnosti študentov višjih strokovnih šol na ravni države.

Rezultati dela so opisani v poglavju 3.4.4.

4.2.10 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednica in šest članov, in sicer:

- pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov,
- dva študenta.

Člani komisije so bili: mag. Marjana Leva Bukovnik – predavateljica in predsednica, Janez Turnšek - predavatelj, Mojca Sendelbah – predavateljica, Silvija Tintor – predavateljica, dr. Anton Vorina – predavatelj, Miha Brance – študent in Maja Poljanšek – študentka.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja z zakonom določene naloge in predvsem skrbi za spremljanje zadovoljstva študentov in predavateljev s študijskim procesom.

4.2.11 Analiza podatkov o študentih

Spodnja tabela prikazuje število vpisanih študentov v zadnjih treh študijskih letih.

Tabela 5: Število vpisanih študentov v študijskih letih 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

Program	Redni študenti			Izredni študenti			Skupaj		
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
Ekonomist	49	44	44	20	30	34	69	74	78
Organizator socialne mreže	0	0	0	29	29	16	29	29	16
Varovanje	0	0	0	0	3	7	0	3	7
Skupaj	49	44	44	49	62	57	98	106	101

V študijskem letu 2019/2020 je bil na Višjo strokovno šolo vpisan 101 redni in izredni študent. Izobraževali so se v programih ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje.

Tabela 6: Vpisani študenti – redni študij program ekonomist

	Študijsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1. letnik	1. vpisani	31	32	22
	ponavljalci	0	0	1
	Skupaj	31	32	23
2. letnik	1. vpisani	16	11	14
	ponavljalci	2	1	7
	Skupaj	18	12	21

Tabela 7: Vpisani študenti – izredni študij programa ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje

	Študijsko leto	2017/2018				2018/2019				2019/2020			
		Program	EKN	OSM	VAR	SK.	EKN	OSM	VAR	SK.	EKN	OSM	VAR
1. letnik	1. vpisani	11	15	0	26	20	13	3	36	16	5	5	26
	ponavljalci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Skupaj	11	15	0	26	20	13	3	36	16	5	5	26
2. letnik	1. vpisani	6	9	0	15	9	13	0	22	15	11	2	28
	ponavljalci	3	5	0	8	1	3	0	4	3	0	0	3
	Skupaj	9	14	0	23	10	16	0	26	18	11	2	31

Tabeli 6 in 7 podrobno prikazujeta gibanje vpisa po letnikih za redni in izredni študij.

Tabela 8: Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. razpisanih vpisnih mest	360	360	240
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	19	22	27
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	10	22	14
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	16	16	12
Delež vpisanih v marčevskem roku	17,24%	32,35%	28,57%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,351	3,621	3,500
Št. vseh vpisanih študentov	58	68	49

Iz analize vpisa v prvi letnik je razvidno, da število prijavljenih in vpisanih študentov v zadnjem letu zopet pada.

Tabela 9: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Število diplomantov
	1.letnik	vsi	1.letnik	oba letnika			
2017/2018	58	99	0,00%	10,10%	56,94%	44,29%	40
2018/2019	68	106	0,00%	4,72%	65,52%	56,90%	32
2019/2020	49	101	2,04%	10,89%	76,47%	61,76%	18

Prehodnost iz prvega v drugi letnik izračunamo kot število študentov v drugem letniku deljeno s številom študentov prvega letnika v prejšnjem študijskem letu. Izračunali smo jo za vse vpisane študente (tabela 8) in za realne študente, to so študenti, ki v prvem letniku resnično obiskujejo predavanja.

Iz tabele je razvidno, da je prehodnost čiste generacije v letu 2019/2020 višja v primerjavi s študijskima letoma 2018/2019 in 2017/2018.

Tabela 10: Povprečne ocene pri izpitih

Program	Redni študij						Izredni študij					
	1. letnik			2. letnik			1. letnik			2. letnik		
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
EKN	8,35	7,73	7,89	8,34	8,32	7,66	8,24	8,05	8,41	8,88	8,11	7,82
OSM	-	-	-	-	-	-	8,51	8,80	8,72	8,15	8,80	8,30
VAR	-	-	-	-	-	-	-	7,28	8,12	-	-	8,65

Iz tabele 10 je razvidno, da je povprečna ocena pri izpitih za redne in izredne študente v programu ekonomist v zadnjem letu rahlo padla. Prav tako je povprečna ocena padla v programu organizator socialne mreže.

Tabela 11: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2017/2018	3,60	1,95	9,71
2018/2019	3,75	1,72	10,64
2019/2020	4,23	1,77	10,94

Dolžina študija na naši Višji strokovni šoli z vsakim študijskeim letom žal narašča. Še vedno pa menimo, da je dolžina študija, primerljiva z drugimi slovenskimi višjimi šolami.

Tabela 12: Analiza izobraževanja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,06	1,09	1,09
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,68	0,33	0,83
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,36	8,29	8,18

Iz tabele 12 je razvidno, da število opravljanj posameznih izpitov rahlo narašča. Število komisijskih izpitov med posameznimi leti niha, medtem ko povprečna ocena opravljenih izpitov rahlo pada. Še vedno je med 8 in 8,5, kar ocenjujemo kot dobro. Majhna odstopanja so odraz specifikke posameznih generacij študentov.

Tabela 13: Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	9,00	11,25	13,33
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	35,09%	45,71%	31,03%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,00	9,16	9,00
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	10,00%	8,70%	0,00%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	25,93%	20,83%	33,33%

Iz zgornje tabele je razvidno, da število vpisnih mest na enega diplomanta in povprečna ocena diplom v letu 2019/2020 ponovno narašča. Delež študentov, ki so diplomirali v roku, v zadnjem letu ponovno rahlo narašča. Večina teh študentov naslednje leto študij nadaljuje na visokih šolah.

Tabela 14: Število diplomantov in povprečne ocene pri diplomskem izpitu

Program	Način študija											
	Redni študij						Izredni študij					
	Število			Povp. Ocena			Število			Povp. Ocena		
	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Ekonomist	17	16	3	8,29	9,18	8,67	7	6	7	9,50	9,00	9,43
Organizator socialne mreže	-	-	-	-	-	-	14	9	7	9,50	9,29	8,57
Varovanje	-	-	-	-	-	-	2	1	1	10,00	8,00	10
SKUPAJ	17	16	3	8,29	9,18	8,67	23	16	15	9,67	8,76	9,33

V študijskem letu 2019/20 so diplomirali 3 redni in 15 izrednih študentov v programih ekonomist, organizator socialne mreže in inženir varovanja. Skupna povprečna ocena diplomskih izpitov vseh študentov v študijskem letu 2019/20 je bila 9,00.

V spodnjih tabelah je prikazano število diplomantov po predmetnih področjih po študijskih programih.

Tabela 15: Število diplomantov programa ekonomist po predmetnih področjih

PREDMETNO PODROČJE	REDNI			IZREDNI									SKU-PAJ	
	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2017/2018			2018/2019			2019/2020				
				CE	RS	MO	CE	RS	MO	CE	RS	MO		
Analiza bilanc z revizijo	1	2		1			1							5
Davki	2			1										3
Elektronsko poslovanje	3						2							5
Finančno računovodstvo	2	2		2						2				8
Informatika		1												1
Insolvenčni postopki		1												1
Nabava	1	1	2											4
Organizacija in menedžment podj.							1				1			2
Osnove poslovnih financ							1							1
Poslovanje v turizmu	1													1
Poslovna logistika	2		1											3
Poslovni tuji jezik 1	1													1
Poslovno komuniciranje	1	1							1	1				4
Poslovno pravo										1				1
Prodaja		4												4
Temelji računovodstva		2								1				3
Trženje	1	1		2	1					1				6
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	2	1												3
SKUPAJ	17	16	3	6	1	0	5	0	1	6	1	0	56	

Tabela 16: Število diplomantov programa organizator socialne mreže po predmetnih področjih

PREDMETNO PODROČJE	IZREDNI			SKUPAJ
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Animacija z umetnostnim izražanjem	1	1	1	3
Delovanje za zdravo življenje	4	2		6
Družba tveganja			1	1
Informacijska tehnologija v sociali		1		1
Izobraževanje in trg dela	1		1	2
Jezikovna kultura		1		1
Komunikacija z uporabniki			1	1
Organizacija in tehnike vodenja		1		1
Otroci in mladostniki v sodobni družbi	6	2	1	9
Spodbujanje prostovoljnega dela v lokalnem okolju			1	1
Starost in staranje	1	1	1	3
Življenjski svet starega človeka	1			1
SKUPAJ	14	9	7	30

Tabela 17: Število diplomantov programa varovanje

PREDMETNO PODROČJE	IZREDNI			SKUPAJ
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Organizacija prevozov, intervencij in javnih zbiranj	1		1	2
Varovanje informacijskih sistemov	1			1
Zasebni varnostni menedžment in postopki ter metode nadzora		1		1
SKUPAJ	2	1	1	4

V spodnjih tabelah so prikazani naslovi diplomskih nalog z imeni in priimki študentov izdelanih v študijskem letu 2019/2020.

Tabela 18: Diplomske naloge v programu ekonomist

Ime in priimek	Naslov diplomskega dela
Dženita Ferhatović	Organiziranost nabave in uporaba programa SAP v podjetju Gorenje d. o. o.
Petra Govek	Računovodenje Planinskega društva Rečica ob Savinji
Tomaž Gržanič	Varstvo osebnih podatkov GPS tehnologije v podjetju Butan plin d.d..
Jerica Kokotec Mesojedec	Organizacija in finančno poslovanje društva - Košarkarski klub Zlatorog Laško.
Klara Podlogar	Elektronska vinjeta in njen vpliv na upravljalca cest
Neja Rajh	Mesto in vloga računovodstva v podjetju Kota, d.o.o., Petrovče
Nataša Rožanc Bobek	Rebranding v podjetju Weiler Abrasives
Katja Šlogar	Poslovna komunikacija pri prijavi na prosto delovno mesto v javnem zavodu

Katja Trupi	Analiza nabavnega procesa v organizaciji X
Borut Zorko	Organizacija dela in zadovoljstvo kupcev v podjetju Dejan Mulej s.p.

Tabela 19: Diplomske naloge v programu organizator socialne mreže

Ime in priimek	Naslov diplomskega dela
Nina Cvikl	Delo z osebami z demenco
Melanie Flisar	Socialna aktivacija v zaposlitvenem centru Avantus
Tanja Hrovat	Osebe s posebnimi potrebami in prostovoljstvo
Arta Jashari Zogu	Izgorevanje strokovnih delavcev in ugotavljanje doživljanja stresa ob reorganizaciji CSD Celje
Damira Jukić	Pomoč osebam z motnjami v razvoju v Društvu "Vesele nogice"
Barbara Razbornik	Soočanje z medvrstniškim nasiljem v Osnovni šoli Mislinja
Sonja Weiss	Pomen animacije za ustvarjalnost otrok

Tabela 20: Diplomske naloge v programu varovanje

Ime in priimek	Naslov diplomskega dela
Darko Topić	Varovanje športne prireditve na velenjskem stadionu

4.2.12 Preučitev vpisa glede na ugotovljene potrebe po diplomantih

Zaradi pomembnih demografskih, ekonomskih in drugih družbenih sprememb sodobnega časa si moramo prizadevati za izvajanje razvojnih nalog v višješolskem izobraževanju, ki bodo usmerjene v pripravo in izvajanje novih, potrebam gospodarstva prilagojenih študijskih programov.

Glede na podatke Zavoda za zaposlovanje o številu brezposelnih s VI. stopnjo izobrazbe ugotavljamo, da je registriranih brezposelnih s to stopnjo izobrazbe relativno malo in da se povečuje število prijavljenih potreb po ekonomistih, računovodjih in komercialistih. Največja težava je pri zaposlovanju organizatorjev socialne mreže, ker ta poklic v družbi še ni prepoznan.

Smiselno bi bilo razmišljati o pridobitvi novih, aktualnih programov oziroma o posodobitvi obstoječih.

Smiselno bi bilo bolj spodbujati in motivirati študente, da čim prej zaključijo študij.

4.2.13 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je sestavni del vseh treh višješolskih študijskih programih, ki se izvajajo na naši šoli: ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje. S tem se uresničuje temeljno načelo strokovnega izobraževanja, to je povezovanje in sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem okolju. Študenti so si v veliki meri sami poiskali podjetja, kjer so opravljali praktično izobraževanje. Pri tem jim je bila v pomoč organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli Marjeta Nosan.

V študijskem letu 2019/2020 so študenti rednega študija Višje strokovne šole opravljali prakso v različnih organizacijah in na različnih strokovnih področjih glede na njihovo smer izobraževanja.

Praktično izobraževanje v podjetju oziroma organizaciji obsega 400 ur v vsakem letniku oziroma minimalno 320 ur v letniku. Študentovo prakso vodita, nadzirata in ocenjujeta ustrezni mentor v organizaciji in predavatelj Višje strokovne šole – organizator praktičnega izobraževanja. V času praktičnega izobraževanja študent izdelava seminarsko nalogo, vezano na vsebino enega od predmetov v izbranem modulu, ki ga posluša v tekočem letniku oziroma do odhoda na praktično izobraževanje.

V študijskem letu 2019/2020 je 15 študentov 1. letnika rednega študija programa ekonomist opravljalo praktično izobraževanje v času od 13. 1. 2020 do 20. 3. 2020. Zaradi epidemije COVID-19 in posledično zaprtja javnega življenja, so vsi praktično izobraževanje zaključili po devetih tednih, to je bilo 13. 3. 2020. Za 14 študentov 2. letnika rednega študija programa ekonomist je bilo praktično izobraževanje načrtovano od 30. 3. 2020 do 12. 6. 2020. Zaradi zaprtja šol in javnega življenja so praktično izobraževanje opravljali od 18. 5. 2020 do 14. 6. 2020, nekateri pa so zaradi dela na daljavo v organizacijah s praktičnim izobraževanjem pričeli tudi kasneje. Smo pa za vse študente uspeli zagotoviti izvedbo praktičnega izobraževanja. Pri izrednem študiju je praktično izobraževanje opravljalo 5 študentov v programu ekonomist in 3 študentje v programu organizator socialne mreže. Praktično izobraževanje so opravljali v različnih organizacijah. 8 študentov pa je imelo praktično izobraževanje priznано.

Študenti so praktično izobraževanje opravljali v naslednjih organizacijah:

Tabela 21: Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti rednega študija programa ekonomist

Št.	Podjetje	Študenti
1.	AVTO KRKA CE d. o. o., PE Šentjur, Ul. Tončke Čečeve 18, 3230 Šentjur	1
2.	Cinkarna Celje, d.d., Kidričeva 26, 3000 Celje	1
3.	ČEPIN d.o.o., Celjska cesta 49, 3212 Vojnik	1
4.	Elitis d.o.o., Arja vas 102, 3301 Petrovče	1
5.	EUROKONTO PLUS, d.o.o., Vodruž 1, 3230 Šentjur	1
6.	Euroline, Iztok Dorič s. p., Mariborska cesta 86, 3000 Celje	1
7.	EUROS MOJCA ŽVEGLIČ, s. p., Razlagova ulica 9, 3000 Celje	1
8.	FIN-RA-S STORITVE d.o.o., Zgornja Bistrica 86, 2310 Slovenska Bistrica	1
9.	Gorenje gospodinjski aparati d. o. o., Partizanska 12, 3320 Velenje	2
10.	Gradbeništvo Ravmanovski., Dunajska 10, 1000 Ljubljana	1
11.	Intereuropa, d. d., Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper	1
12.	Judo klub Z' dežele Sankaku Celje, Lopata 12, 3000 Celje	1
13.	LESOPRODUKT d. o. o., Opekarniška cesta 2, 3000 Celje	2
14.	Ljudska univerza Rogaška Slatina, Celjska cesta 3 a, 3250 Rogaška Slatina	1
15.	MAREX d.o.o., Gasilska cesta 27, 1290 Grosuplje	1
16.	Nomago, d.o.o., Vošnjakova ulica 3, 1000 Ljubljana	1
17.	PEKARNA GERŠAK, pekarna in slaščičarna, d.o.o., Cesta na Ljubečno 26, 3000 Celje	1

18.	POMONA Turizem na podeželju Janko Zupanec, dopolnilna dejavnost na kmetiji, Zgornje Sečovo 3, 3250 Rogaška Slatina	1
19.	Računovodstvo FIBON, Natalija Vornšek s.p., Zagrad 84, 3000 Celje	1
20.	Raser d.o.o., Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje	1
21.	Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje	1
22.	Tajfun Planina d.o.o., Planina pri Sevnici 41a, 3225 Planina pri Sevnici	
23.	TRGOVINA - POSREDNIŠTVO Janez Vozelj s.p., Velika Pirešica 5 J, 3310 Žalec	1
24.	TV Celje d.o.o., Mariborska 86, 3000 Celje	1
25.	VLAMAT d.o.o., Šlandrov trg 1, 3310 Žalec	2
26.	Zavarovalnica Triglav, d.d., Miklošičeva 19, 1000 Ljubljana	1

Tabela 22: Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti izrednega študija programa ekonomist

Št.	Podjetje	Študenti
1.	Engrotuš, Cesta v Trnovljle 10a, 3000 Celje	1
2.	KGZS - Zavod Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje	1
3.	POLJE-DOM d.o.o., Zagrebška cesta 74, 2250 Ptuj	1
4.	SUNOKTO d.o.o., Prežihova ulica 21, 2000 Maribor	1
5.	Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj, Slovenski trg 6, 2250 Ptuj	1

Tabela 23: Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti programa organizator socialne mreže

Št.	Podjetje	Študenti
1.	Dom sv. Jožef, Plečnikova ulica 29, 3000 Celje	1
2.	Društvo VESELE NOGICE, Trubarjevo nabrežje 1a, 3270 Laško	1
3.	Prevozni dom Radeče, Pot na Brod 23, 1433 Radeče	1

Višja strokovna šola nudi študentom najboljše pogoje za študij in osebni razvoj. Diplomantom daje kompetence, ki jim omogočajo hitrejšo zaposlitev na Celjskem in širšem slovenskem okolju. Sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom je za študente in šolo izjemnega pomena, praktično izobraževanje pa priložnost, da se teoretično znanje in praktične izkušnje povežejo v uspešnost in razvoj regije.

Ankete za mentorje o izvedbi PRI

Po opravljenem praktičnem izobraževanju študentov rednega študija v programu ekonomist so mentorji v organizacijah izpolnili anketo o izvedbi PRI.

Tabela 24: Anketa za mentorje o praktičnem izobraževanju 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

	A	B	C	indeks B/A	indeks C/B
	2017/2018	2018/2019	2019/2020		
Število odgovorov	22	16	10		
Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?					
Dogovor o opravljanju praktičnega izobraževanja med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,86	5,00	4,90	103	98
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	4,95	5,00	4,90	101	98
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.	4,45	4,94	4,80	111	97
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,23	4,69	4,80	111	102
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,50	4,94	5,00	110	101
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	4,55	4,88	4,80	107	98
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,91	4,75	4,80	97	101
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,95	5,00	4,80	101	96
Kaj menite o kompetencah študentov?					
Študent je pred prihodom v podjetje imel dovolj kompetenc za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja.	4,68	4,50	4,70	96	104
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,59	4,38	4,90	95	112
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.	4,68	4,63	4,90	99	106
Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?					
Ustrezna prilagodljivost	4,82	4,88	4,90	101	100
Dobra organizacija lastnega dela	4,77	4,56	4,80	96	105
Natančno in odgovorno opravljanje dela	4,77	4,69	5,00	98	107
Ustrezne komunikacijske spretnosti	4,64	4,75	4,60	102	097
Spretnosti vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov in reševanja konfliktov	4,80	4,73	4,70	99	99

Sposobnost timskega dela	4,82	4,69	4,80	97	102
Iznajdljivost	4,77	4,69	4,80	98	102
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje	4,86	4,81	4,60	99	96
Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?					
Pomoč za določena dela.	4,82	4,81	4,80	100	100
Spoznavanje potencialnih kadrov.	4,91	4,81	4,90	98	102
Znanja, ki jih študent pridobi med praktičnim izobraževanjem, lahko v času prakse direktno uporabi za samostojno opravljanje dela.	4,55	4,44	4,50	98	101
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko- komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).	4,27	4,25	4,80	100	113
Nadomeščanje odsotnih delavcev.	4,14	3,94	4,60	95	117
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.	3,86	3,63	4,30	94	118
Dobro usposobljene bodoče kadre.	4,55	4,44	4,70	98	106
V celoti sem zadovoljen/na z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja.	4,65	4,77	4,80	103	101
Katere cilje je osvojil študent med praktičnim izobraževanjem?					
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,60	4,6	4,60	100	100
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,32	4,31	4,40	100	102
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,36	4,25	4,20	97	99
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,82	4,44	4,60	92	104
Komuniciral/a s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	3,86	3,67	4,50	95	123
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,45	4,56	4,90	102	107
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	4,14	4,19	4,50	101	107
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,59	4,38	4,70	95	107

Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	4,68	4,81	4,80	103	100
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,59	4,56	4,90	99	107
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,82	4,75	4,80	99	101
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,73	4,81	4,90	102	102
Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?					
– usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja	45,0%	46,2%	20,00 %	102	43
– posveta z mentorji iz drugih podjetij	10,0%	23,1%	20,00 %	231	86
– srečanja s predavatelji	25,0%	23,1%	10,00 %	92	43
– informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov	20,0%	7,7%	30,00 %	38	389

Analiza podaje mnenj mentorjev po že opravljenem praktičnem izobraževanju študentov rednega študija.

Mentorji v podjetjih so se večinoma strinjali, da je dogovarjanje o opravljanju praktičnega izobraževanja med organizacijo, študentom in šolo potekalo brez težav. Večina je bila zadovoljna s časovno razporeditvijo prakse.

Večinoma so mentorji pri študentih opazili prilagodljivost, samoiniciativnost in pripravljenost za učenje ter ustrezne komunikacijske sposobnosti. Mentorji so izrazili tudi pozitivno mnenje glede poznavanja informacijsko komunikacijske tehnologije, vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov in reševanja konfliktov, timskega dela ter iznajdljivosti. Dokumentacija v zvezi z opravljanjem prakse je bila ustrezna in pravočasno dostavljena v organizacijo, mentorji so imeli dovolj informacij v zvezi s prakso. Mentorji so bili mnenja, da so študenti na praksi razvijali delavnost in natančnost, spoznali so pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ter komunikacijo s strankami. Prav tako, so bili mnenja, da študentje dobro poznajo osnovne postopke dela na področju, za katerega se usposabljujejo, hkrati pa so se strinjali, da v času praktičnega izobraževanja dobi podjetje dodatno pomoč za delo.

Skoraj petina mentorjev, bi se udeležila izobraževanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja, tretjina bi se udeležila srečanj z mentorjem predavateljem na šoli, nekaj pa bi si jih želelo tudi predstavitve programov in posveta z drugimi mentorji.

Anketa za študente o praktičnem izobraževanju

Tabela 25: Anketa za študente o praktičnem izobraževanju 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	Indeks	indeks
	A	B	C	B/A	C/B
Število študentov	17	21	19	111	90
Letnik					
prvi	58,8%	57,1%	78,9%	97	138
drugi	41,2%	42,9%	21,1%	104	49
Kdo vam je uredil praktično izobraževanje v organizaciji?					
sam/a	70,6%	90,5%	78,9%	128	87
šola	29,4%	4,8%	21,1%	16	439
drugo	0,0%	4,8%	0,0%	0	0
V kakšni meri ste organizacijo, kjer ste opravljali praktično izobraževanje, že poznali?					
organizacije nisem poznal/a	29,4%	19,0%	21,1%	64	111
imel/a sem nekaj informacij o organizaciji	29,4%	47,6%	26,3%	161	55
organizacijo sem dobro poznal/a	41,2%	33,3%	52,6%	80	157
Kompetenca 1 - Spoznal/a sem vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.					
Sploh ne	0,0%	0,0%	0,0%	0	0
Delno	47,1%	33,3%	26,3%	70	78
V celoti	52,9%	66,7%	73,7%	126	110
Kompetenca 2 - Spoznal/a sem organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komercialne, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.					
Sploh ne	5,9%	0,0%	5,3%	0	0
Delno	35,3%	33,3%	15,8%	94	47
V celoti	58,8%	66,7%	78,9%	113	118
Kompetenca 3 - Opravljal/a sem razna operativna dela z omenjenih področij.					
Sploh ne	5,9%	0,0%	5,3%	0	0
Delno	52,9%	28,6%	31,6%	54	110
V celoti	41,2%	71,4%	63,2%	173	88
Kompetenca 4 - Izvajal/a sem različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.					
Sploh ne	11,8%	0,0%	0,0%	0	0
Delno	41,2%	33,3%	10,5%	80	31
V celoti	47,1%	66,7%	89,5%	141	134
Kompetenca 5 - Komuniciral/a sem s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.					
Sploh ne	41,2%	14,3%	10,5%	34	73
Delno	47,1%	38,1%	36,8%	80	96
V celoti	11,8%	47,6%	52,6%	403	110
Kompetenca 6 - Seznanila/a sem se s pomenom pozitivne motivacije pri delu.					
Sploh ne	5,9%	4,8%	0,0%	81	0
Delno	47,1%	33,3%	15,8%	70	47

V celoti	47,1%	61,9%	84,2%	131	136
Kompetenca 7 - Spoznal/a sem splošne akte in druge predpise v podjetju.					
Sploh ne	5,9%	4,8%	5,3%	81	110
Delno	58,8%	38,1%	36,8%	64	96
V celoti	35,3%	57,1%	57,9%	161	101
Kompetenca 8 - Spoznal/a sem se z informacijskim sistemom v podjetju.					
Sploh ne	0,0%	0,0%	0,0%	0	0
Delno	52,9%	23,8%	26,3%	45	110
V celoti	47,1%	76,2%	73,7%	162	97
Kompetenca 9 - Razvijal/a sem si delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost					
Sploh ne	5,9%	9,5%	0,0%	161	0
Delno	35,3%	23,8%	26,3%	67	110
V celoti	58,8%	66,7%	73,7%	113	110
Kompetenca 10 - Povezoval/a sem teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.					
Sploh ne	5,9%	0,0%	0,0%	0	0
Delno	47,1%	23,8%	21,1%	50	89
V celoti	47,1%	76,2%	78,9%	162	103
Kompetenca 11 - Skrbel/a sem za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.					
Sploh ne	5,9%	0,0%	0,0%	0	0
Delno	35,3%	23,8%	31,6%	67	133
V celoti	58,8%	76,2%	68,4%	129	90
Kompetenca 12 - Pripravil/a sem seminarsko nalogo iz praktičnega izobraževanja v podjetju.					
Sploh ne	0,0%	0,0%	0,0%	0	0
Delno	35,3%	28,6%	5,3%	81	18
V celoti	64,7%	71,4%	94,7%	110	132
Kompetenca 13 - Spozna/a sem pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.					
Sploh ne	0,0%	0,0%	5,3%	0	0
Delno	52,9%	14,3%	5,3%	27	37
V celoti	47,1%	85,7%	89,5%	182	104
Kompetenca 14 - Spoznal/a sem vlogo in pomen računovodskih informacij.					
Sploh ne	5,9%	0,0%	15,8%	0	0
Delno	64,7%	42,9%	36,8%	66	86
V celoti	29,4%	57,1%	47,4%	194	83
Kompetenca 15 - Spoznal/a sem vlogo in pomen trženja proizvodov in storitev.					
Sploh ne	23,5%	9,5%	0,0%	40	0
Delno	35,3%	23,8%	31,6%	67	133
V celoti	41,2%	66,7%	68,4%	162	102

Kompetenca 16 - Sodeloval/a sem pri organizaciji delovnega procesa in spoznal pomen spremljanja poslovnih procesov.					
Sploh ne	11,8%	4,8%	0,0%	40	0
Delno	52,9%	42,9%	21,1%	81	49
V celoti	35,3%	52,4%	78,9%	148	150

Praktično izobraževanje si je v letu 2019/2020 samostojno uredilo 12,82 odstotkov manj študentov kot preteklo leto. Rezultati ankete kažejo, da so se študenti na praktičnem izobraževanju v letu 2019/2020 bolje seznanili z organiziranjem, delom in posameznimi funkcijami v organizacijah, kjer so opravljali praktično izobraževanje, kot v preteklem letu.

Glede na preteklo leto so opravljali manj operativnih del, ter več administrativnih del v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti. Bolje so se usposobili v komunikaciji, slabše pa so se seznanili z informacijskim sistem v organizaciji. Kot zelo dobro ocenjujejo povezavo med pridobljenim teoretičnim znanjem tekom študija ter prenosom le tega v prakso.

Ankete o praktičnem izobraževanju pri izrednih študentih nismo izvedli.

4.2.14 Ocene študentov

V študijskem letu 2019/2020 je bilo izvedeno anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu ter o predmetih in izvajalcih. Anketo o praktičnem izobraževanju pa so zaradi velikega števila priznavanj praktičnih izkušenj in neformalnega znanja pri izrednih študentih, izpolnili samo študenti rednega študija. S pomočjo anketnih vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajamo evalvacijo predavateljev, s pomočjo katere poskušamo izboljšati delo predavateljev. Z rezultati teh anket so seznanjeni predavatelji na rednih letnih razgovorih ali na razgovorih z ravnateljem po zaključku izvedbe posameznega predmeta. Ankete iz posameznega predmeta so študenti izpolnjevali po zaključku predavanj iz posameznega predmeta, anketo o šoli in študijskem procesu pa po zaključku predavanj iz vseh predmetov.

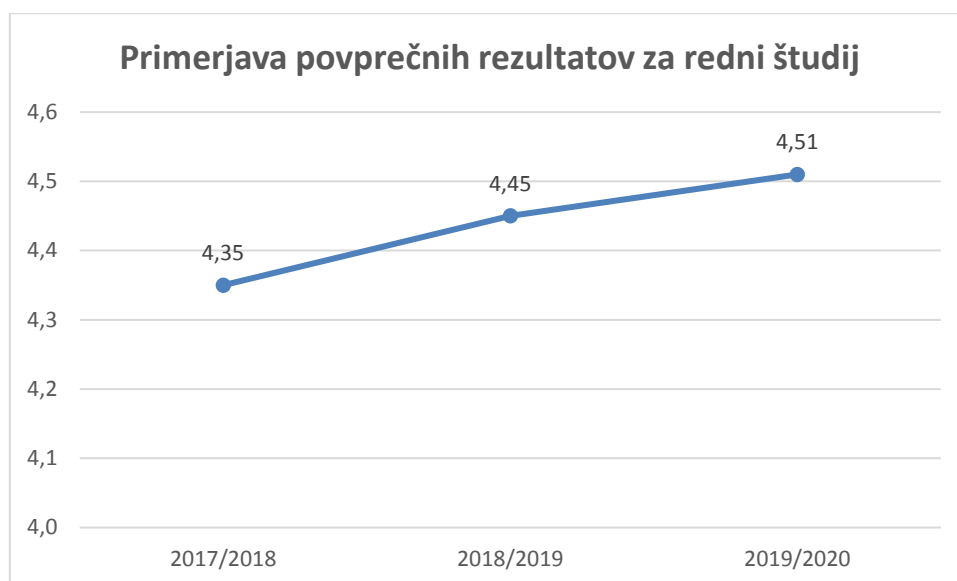
Redni študij

Tabela 26: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente rednega študija v letu 2019/2020

Vprašanje	Ekonomist, 1. letnik	Ekonomist, 2. letnik	Skupaj
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,79	4,33	4,56
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,79	3,67	4,23
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,71	4,00	4,36
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,57	4,67	4,62
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,36	4,00	4,18
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,64	4,67	4,65
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,55	4,00	4,27
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,36	4,00	4,18
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,50	4,00	4,25
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,46	4,50	4,48
Uradne ure referata so ustrezne.	4,79	4,67	4,73
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,93	4,67	4,80
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,71	4,00	4,36
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna	4,86	4,67	4,76
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,93	4,67	4,80
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,79	4,67	4,73
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,86	4,67	4,76
Povprečna ocena	4,68	4,34	4,51

Rezultati kažejo, da so študenti prvega letnika bolj zadovoljni s šolo in študijskim procesom, med posameznimi vprašanji so po letnikih sicer manjše razlike, ni pa večjih odstopanj.

Iz spodnje slike vidimo, da zadovoljstvo študentov rahlo narašča.



Slika 1: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov rednega študija za študijska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

Izredni študij

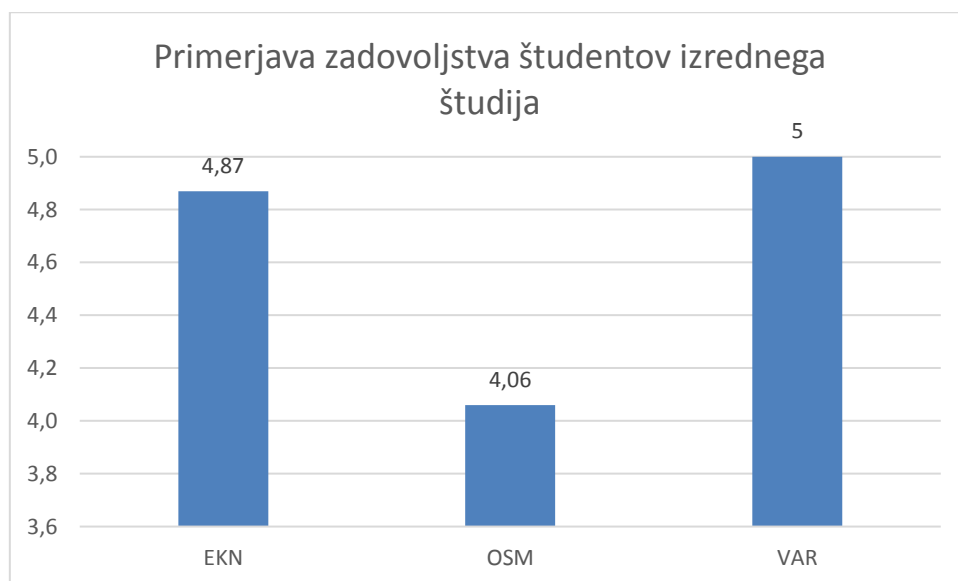
V študijskem letu 2019/2020 smo izvajali v programih ekonomist in varovanje predavanja samo za predmete 2. letnika, v programu organizator socialne mreže pa za predmete 1. letnika.

Tabela 27: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente izrednega študija programov ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje v letu 2019/2020

Vprašanje	Ekonomist, 1. in 2. letnik	Organizator socialne mreže, 1. in 2. letnik	Varovanje, 1. in 2. letnik	Skupaj
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,94	4,63	5,00	4,86
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	5,00	4,06	5,00	4,69
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,94	4,44	5,00	4,79
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	5,00	4,71	5,00	4,90
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,58	4,00	5,00	4,53
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,83	4,50	5,00	4,78

Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,92	4,25	5,00	4,72
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	5,00	3,80	5,00	4,60
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	5,00	3,70	5,00	4,57
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,63	3,82	5,00	4,48
Uradne ure referata so ustrezne.	4,94	3,39	5,00	4,44
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	5,00	4,36	5,00	4,79
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,93	3,17	5,00	4,37
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,61	3,75	5,00	4,45
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	5,00	4,83	5,00	4,94
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,50	3,33	5,00	4,28
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,94	4,32	5,00	4,75
Povprečna ocena	4,87	4,06	5,00	4,64

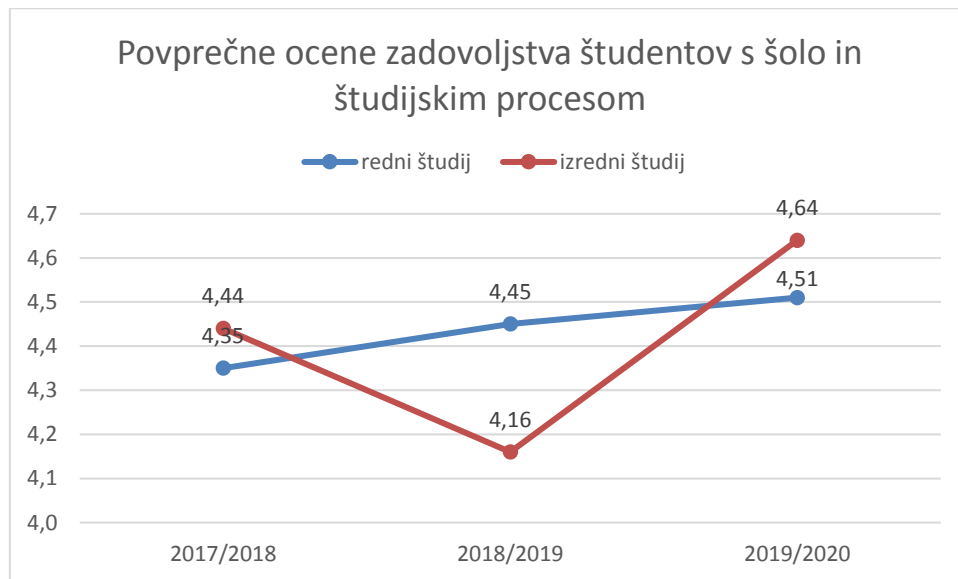
Na spodnji sliki vidimo, da so študenti programa organizator socialne mreže s šolo in izvedbo študijskega procesa manj zadovoljni, kot ostali študenti. To je odraz nerealnih pričakovanj nekaterih študentov o poteku študija, predvsem pa majhnega števila študentov.



Slika 2: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov izrednega študija za študijsko leto 2019/2020

Neposredne primerjave zadovoljstva izrednih študentov med posameznimi letniki ne moremo izvesti, saj predmetnike prvega in drugega letnika v vseh treh programih izvajamo izmenično.

Na sliki 3 je prikazana primerjava zadovoljstva rednih in izrednih študentov za zadnja tri leta. Vidimo, da zadovoljstvo rednih študentov raste, izrednih pa močno niha, kar pripisujemo različnim ciljnim skupinam in številu študentov. Tudi pri izrednem študiju se pojavljajo fiktivni študenti in študenti, ki predavanja obiskujejo samo občasno ali prekinejo študij za daljše časovno obdobje, največkrat zaradi dela ali finančne situacije. Ti študenti praviloma slabše ocenjujejo zadovoljstvo s študijem.



Slika 3: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov rednega in izrednega študija za študijska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

4.2.15 Ocene diplomantov

Pred zagovorom diplomskega dela bodoči diplomanti izpolnijo spletno anketo o zadovoljstvu s študijem in pridobljenimi kompetencami.

57,1 % anketirancev je bilo v času anketiranja zaposlenih, 42,9 % je bilo brez zaposlitve, nihče pa ni nadaljeval študija.

85,7 % študentov, ki so izpolnili anketo, je diplomiralo v programu ekonomist, 14,3 % pa v programu organizator socialne mreže. Med diplomanti je bilo 14,3 % rednih in 85,7 % izrednih študentov.

Študenti so o študiju pridobili največ informacij s pomočjo interneta (42,9 %) in od predavateljev oz. zaposlenih na VSS (28,6 %). Od študentov in diplomantov VSS ter od učiteljev in zaposlenih na srednji šoli pa je izvedelo informaciji o šoli 14,3 % študentov. Ker pa se v teh anketah odraža tudi splošno gospodarsko stanje v državi, ni noben diplomant dobil informacij o študiju na naši šoli na zavodu za zaposlovanje, kljub temu, da šola vsako leto posreduje svoje zgbanke vsem zavodom za zaposlovanje v regiji.

Največji vpliv na končno odločitev za študij na naši višji strokovni šoli so imele informacije, ki so jih študentje pridobili od prijateljev, sošolcev, sodelavcev (42,9 %), sledijo informacije o možnostih zaposlitve (28,9 %) in nato od študentov oz. diplomantov višje šole ter učiteljev in zaposlenih na SŠ (14,3 %).

100 % diplomantov bi priporočilo študij na naši šoli svojim prijateljem in znancem.

Rezultati anket so se v primerjavi z lanskimi letom malo znižali, skoraj vsi parametri so ocenjeni z ocenami, ki so višje od 4,00.

Natančne rezultate ankete prikazujemo v spodnji preglednici.

Tabela 28: Ocena študija diplomantov VSS v študijskih letih 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število diplomantov	17	11	7
Kako ste bili zadovoljni s študijem na naši VSS?			
Z izvedbo študijskega programa	4,47	4,64	4,43
Z delom in odnosom predavateljev	4,59	4,82	4,71
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli	4,71	4,73	4,86
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami	4,41	4,73	4,43
Z izvedbo izpitov	4,59	4,64	4,86
Z mentorstvom pri diplomi	4,76	4,91	5,00
Z informacijsko podporo študiju	4,65	4,73	4,57
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija	4,47	4,64	4,43
S študijem v celoti	4,65	4,73	4,43
Katere kompetence ste pridobili med študijem na VSS?			
Teoretično strokovno znanje	4,24	4,73	4,29
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,29	4,73	4,57
Sodelovanje v skupini, timu	4,35	4,45	4,00
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,18	4,36	4,57
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	4,24	4,45	4,29
Podjetnost in samoiniciativnost	4,06	4,27	3,86
Prilagodljivost	4,41	4,36	4,14
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,12	4,45	4,00
Spretnosti vodenja	4,06	4,27	3,86
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4,29	4,55	3,86
Sposobnost analize in sinteze	4,18	4,27	3,86
Pisno in ustno komuniciranje	4,24	4,73	4,57
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	3,88	4,09	3,57
Sposobnost raziskovanja	4,06	4,45	4,00

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	4,24	4,55	4,14
Sposobnost učenja	4,06	4,45	4,14
Sposobnost odločanja	4,12	4,36	4,00
Inovativnost	4,18	4,45	3,86

Zaposljivost za naše poklice spremljamo vsako leto v sekundarnih virih, kot so objave Statističnega urada Republike Slovenije, javne objave Zavoda za zaposlovanje za Savinjsko regijo, kot tudi za celotno območje Slovenije. Spremljamo javne objave prostih delovnih mest na Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije in na drugih zaposlitvenih agencijah ter na vseh zaposlitvenih portalih. Zaposljivost in potrebe po naših poklicih vsako leto spremljamo tudi na spletnem portalu MojeDelo.com, vir podatkov o zaposljivosti naših poklicev so tudi razni objavljeni strokovni članki.

4.2.16 Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav za delovanje VSŠ

Osnovi cilj višje strokovne šole je kakovostno višješolsko izobraževanje v neposredni povezavi z gospodarstvom, sodelovanje v različnih projektih in slediti trendom družbe v duhu trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti.

Z namenom privabljanja študentov smo v letu 2019/2020 povečali promocijske aktivnosti v širši regiji in uspešno izvedli informativni dan. Realizacija predavanj in vaj je odlična. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije in obiski podjetij) in na ta način zagotavljamo tudi medpredmetno povezovanje. Pedagoški proces bogatimo s sodobnimi učnimi metodami, delo poteka preko e-učilnic. Sodelovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih je zelo dobro. Mentorji v organizacijah so zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse in so mnenja, da študenti med prakso usvojijo načrtovane kompetence.

Tabela 29: Predlogi izboljšav za dejavnosti

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen
Pridobitev novih študijskih programov	ravnatelj, referat, predavatelji
Spodbujanje večje odzivnosti na anketo med študenti in predavatelji	referat
Ponudba možnosti tečaja iz računovodstva	ravnatelj
Spodbujanje zaposlenih in študentov za izmenjavo v projektu Erasmus+	ravnatelj
Povezovanje predavateljev, študentov in diplomantov v strokovne in raziskovalne aktivnosti vezane na projekte posameznih podjetij	ravnatelj, predavatelji
Organiziranje druženj študentov različnih študijskih programov, predavateljev, zaposlenih in vodstva	ravnatelj

4.3 KADRI

4.3.1 Predavatelji, inštruktorji

V študijskem letu 2019/20 je bilo na Višji strokovni šoli zaposlenih 17 predavateljev. Od tega je bilo redno zaposlenih 9, 8 pa je bilo pogodbenih delavcev.

4.3.2 Strokovno tehnični delavci

V študijskem letu 2019/20 je bila na Višji šoli v celoti zaposlena 1 referentka. V deležih so bili zaposleni še računovodkinja, knjižničarka ter hišnik.

4.3.3 Zaposleni na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli

Tabela 30: Zaposleni na EŠC, VSŠ

ZAP. ŠT.	PREDAVATELJ	PREDMET	DELOVNO MESTO	ZAPOS-LITEV	MATIČNA ORG.	AKAD EMSKI NAZIV	DATUM VELJAVE SKLEPA
1.	Bezenšek Lalič Olga	OPM	Predavateljica	Pogodba	CSD Celje	Mag.	13. 4. 2021
2.	Bukovnik Majda	EKN	Predavateljica	Pogodba	ŠC Slovenj Gradec	Mag.	11. 1. 2022
3.	Caharijaz Ferme Nada	PVD SCD	Predavateljica	Pogodba	CSD Celje	Mag.	9. 3. 2021
4.	Grlica Zdenka	TRŽ, PRO, PMS	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ	Mag.	15.3.2022
5.	Kapitler Mateja	POK, OTV, PKV	Predavateljica	Redno	EŠ Celje		6. 9. 2022
6.	Kotnik Katarina		Referentka	Redno	EŠ Celje, VSŠ		
7.	Križnik Igor		Hišnik	Redno	EŠ Celje		
8.	Lesjak Majda		Knjižničarka	Redno	EŠ Celje, VSŠ		
9.	Leva Bukovnik Marjana	OPF, TRČ, FRČ, DAV, INP	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ	Mag.	12. 1. 2021
10.	Mithans Žanet	SPD	Predavateljica	Pogodba			8. 2. 2022
11.	Muha Helena	JEK	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, GSŠ		12. 4. 2022
12.	Nosan Marjeta	INF, RIV, IKS, PRI	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ		11. 2. 2025
13.	Ribič Alma	PIZ, ZVM, NAV	Predavateljica	Pogodba			12. 3. 2024
14.	Rojs Boris	UVO, SVS	Predavatelj	Pogodba		Mag.	13. 2. 2024
15.	Rajšter Boris	VČP	Predavatelj	Pogodba			12. 4. 2022
16.	Sendelbah Mojca	POD, ABR, SRČ, RSP, PRI	Predavateljica, koordinatorica Erasmus	Redno	EŠ Celje, VSŠ		7. 1. 2025
17.	Sešel Bojan		Ravnatelj	Redno	EŠ Celje, VSŠ	Mag.	

18.	Tintor Silvija	PTJ1-AN, NE, STJ – AN	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ		14. 5. 2024
19.	Tomšič Petra	PPR	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, GSŠ		19. 9. 2023
20.	Turnšek Janez	NAB	Predavatelj	Redno	EŠ Celje, GSŠ		12. 1. 2021
21.	Vorina Anton	OMP, UZK, OPP, POL	Predavatelj, inštruktor	Redno	EŠ Celje, VSŠ	Dr.	11. 2. 2025
22.	Žlebnik Arlič Polonca		Računovodja	Redno	EŠ Celje		

Tabela 31: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 in načrt novih zaposlitev v letu 2020 po tarifnih skupinah

Stopnja:	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2019	1	0,17	2	1,17	11	3,37	7	3,19	1	0,83
Načrt zaposlitev v letu 2020	1	0,15	1	1,00	9	3,15	6	3,08	1	0,90

Tabela 32: Razmerje predavateljev, inštruktorjev in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število študentov na predavatelja	6,60	5,05	5,94
Število študentov na inštruktorja	-	-	-

Tabela 33: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2019

Delovno razmerje	2018				2019			
	predavatelj		inštruktor		predavatelj		inštruktor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni – krajši delovni čas	-	-	-	-	-	-	-	-
Redno zaposleni – poln ali večji kot poln delovni čas	9	5,82	-	-	10	5,13	-	-
Pogodbeni delavci	12	1,24	-	-	12	1,09	-	-
SKUPAJ	21	7,06	-	-	22	6,22	-	-

4.3.4 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Izvedli smo tudi analizo zadovoljstva zaposlenih z elektronskim vprašalnikom o zadovoljstvu strokovnih delavcev v programu Evidenca. Anketo je izpolnilo 8 predavateljev. Zadovoljstvo predavateljev je višje kot pretekla leta.

Podrobnejše rezultate in primerjavo izbranih kazalnikov prikazujemo v spodnji preglednici.

Tabela 34: Rezultati ankete zadovoljstva strokovnih delavcev 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

	17/18	18/19	19/20	Indeks	Indeks
	A	B	C	B/A	C/B
	N=3	N=11	N=8		
Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih?					
Pri delu sem imel možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo	4,67	4,27	4,38	91	103
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni	4,67	4,55	4,88	97	107
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene	4,00	4,09	4,75	102	116
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna	3,33	4,10	4	123	98
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen	3,50	4,55	4,5	130	99
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni	4,00	3,91	4,25	98	109
Zadovoljen sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje	4,00	4,45	4,25	111	96
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna	4,00	4,00	4,63	100	116
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna	4,00	4,45	4,75	111	107
Dobil sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je ažurno in natančno	4,33	4,82	4,75	111	99
Načini informiranja na šoli so ustrezni	4,00	4,73	4,63	118	98
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno	4,33	4,82	4,75	111	99
Pogostost sestankov, razgovorov, PZ, strokovnih aktivov je ustrezna	3,67	4,45	4,5	121	101
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva	4,00	4,40	4,63	110	105
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne	4,00	4,45	4,75	111	107
Informiran sem o dogajanju v organizaciji	3,67	4,30	4,5	117	105
Povprečna vrednost	4,01	4,40	4,56	110	104
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno	3,33	4,38	4,63	132	106
Sodelovanje z referentom je ustrezno	5,00	5,00	4,88	100	98
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno	4,33	4,55	4,5	105	99

V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo	3,33	4,90	4,88	147	100
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro	4,00	4,60	4,63	115	101
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro	4,00	4,73	4,75	118	100
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi	4,00	4,50	4,63	113	103
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte	3,33	4,67	4,75	140	102
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi	4,33	4,70	4,75	109	101
V kolektivu se zelo dobro počutim	4,00	4,64	5	116	108
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo	3,67	4,36	4,63	119	106
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje	3,67	4,30	4,63	117	108
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev	3,67	4,50	4,63	123	103
V naši šoli je sproščeno vzdušje	3,67	4,64	4,88	126	105
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih	4,00	4,55	4,63	114	102
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo	3,00	4,30	4,75	143	110
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam	3,67	4,50	4,63	123	103
Povprečna vrednost	3,82	4,58	4,72	120	103
Kaj menite o plačilu in nagrajevanju?					
Zadovoljen sem s plačilom	4,33	3,82	4	88	105
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo	4,67	4,67	4,29	100	92
Za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije	2,00	2,90	3,38	145	117
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu	2,67	3,27	3,38	122	103
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado	3,33	3,44	3,38	103	98
Povprečna vrednost	3,40	3,62	3,69	106	102
Kakšno je vaše mnenje o delu na višji šoli?					
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja	4,00	4,36	4,63	109	106
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje	3,33	3,90	4,38	117	112
Imam dobre možnosti za osebno rast	4,00	4,09	4,5	102	110

Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel	4,00	4,55	4,63	114	102
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim	4,33	4,55	4,63	105	102
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe	4,33	4,45	4,63	103	104
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge	4,00	4,18	4,38	105	105
Vesel in ponosen sem, da delam na tej šoli	4,00	4,64	4,63	116	100
Pri delu sem lahko ustvarjalen in inovativen	4,33	4,91	4,63	113	94
Pri svojem delu sem svoboden	4,67	4,82	4,63	103	96
Opravljam zanimivo in kreativno delo	4,00	4,55	4,63	114	102
Povprečna vrednost	4,09	4,45	4,57	109	103
Vaša celovita ocena zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca					
Pogoji dela	4,00	4,27	4,38	107	103
Delo - vsebina	4,33	4,64	4,50	107	97
Odnosi s sodelavci	4,00	4,82	4,50	121	93
Možnosti napredovanja	3,00	3,91	4,13	130	106
Vodenje	3,67	4,27	4,38	116	103
Plačilo	4,00	4,00	4,00	100	100
Povprečna vrednost	3,83	4,32	4,32	113	100

4.3.5 Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav področje na področju kadrov

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa. Redno se izvajajo letni razgovori in spodbuja razvoj zaposlenih. Izobraževanje je možno tako v Sloveniji kot v tujini preko Erasmus+ projekta. Zaposleni se v kolektivu počutijo zelo dobro. Delo opravljamo v urejenih prostorih z ustrezno IKT tehnologijo.

Tabela 35: Predlogi aktivnosti za izboljšave na področju kadrov

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen
Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov (neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije)	vsi zaposleni
Nagrajevanje dodatnega dela, truda; denarne in nematerialne spodbude; pogovor o zaželenih oblikah nagrajevanja	ravnatelj
Neformalna srečanja ob predstavitvah izkušenj mobilnosti in potopisnih predavanjih	vsi zaposleni
Organiziranje druženj študentov različnih študijskih programov, predavateljev, zaposlenih in vodstva	ravnatelj

4.4 ŠTUDENTI

4.4.1 Svet študentov

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne šole organiziran študentski svet, sestavljen iz vsaj petih članov, ki ga sestavljajo predstavniki prvega in drugega letnika obeh programov, tako rednega kot izrednega študija.

Študentski svet skrbi za pravočasno obveščanje študentov in hkrati tudi za motiviranje le-teh za doseganje skupnih ciljev. Študenti so dejavni na različnih področjih in tako realizirajo cilje študentske organizacije, ki so:

- razvijanje kulture in ustvarjalnosti,
- predstavljanje dejavnosti študentov navzven,
- skrb za družbeno odgovorno ravnanje,
- skrb za dvig kvalitete dela in dejavnosti študentov,
- sodelovanje s podobnimi organizacijami,
- organizacija zabavno-kulturnih prireditev,
- nudenje raznovrstne pomoči študentom,
- skrb za razvoj športa in rekreacije pri študentih.

Člani sveta študentov izmed sebe izvolijo oz. izberejo predsednika sveta študentov.

4.4.2 Pomoč študentom pri praktičnem izobraževanju

Študenti so že na začetku študijskega leta obveščeni o poteku praktičnega izobraževanja na šoli. V ta namen so že v novembru organizirani uvodni sestanki za PRI po letnikih in programih. Vse podrobne informacije o poteku praktičnega izobraževanja so zapisane v spletni učilnici za PRI. Za vsak program in letnik študija je posebna spletna učilnica. Študent si v spletni učilnici prebere vse informacije o poteku in izvedbi praktičnega izobraževanja.

Tu najde tudi vse formularje za prijavo k delodajalcu, obrazce poročil, ki jih mora oddati in navodila za pisanje projektne naloge.

Če študent ne najde organizacije za izvajanje PRI, (v šolo mora prinesiti tri zavrnjene vloge delodajalcev), mu pri iskanju in podpisu pogodbe pomaga organizator PRI na šoli.

Študent se privaja na solidno organizacijsko kulturo in klimo, sistematično organizirane delovne procese in ustrezno kompetentne delavce, ki so pripravljeni informirati, kaj pokazati, poučiti.

Posebej zaželeno so tiste organizacije, kjer imajo urejeno verifikacijo učnih mest za PRI, sistem mentorstva (kadri, interni programi in evidence ter vrednotenje in ki študentom namenjajo posebno skrb). V veliko pomoč pri iskanju ustreznih organizacij za izvajanje PRI so evidence, s katerimi lahko postrežejo območne enote GZS, Območne obrtne zbornice in različna strokovna društva.

4.4.3 Informiranje kandidatov glede vpisa

Kandidate za vpis redno informiramo o vseh postopkih na spletni in FB strani šole, kjer imamo predstavljene vse programe, ki jih šola izvaja.

Bodoče študente smo informirali s promocijskimi dopisi in predstavitvenimi zgibankami programov, katere smo pošiljali na vse srednje šole v regiji.

Kandidate smo informirali tudi na informativnih dnevih za redne in izredne študente.

4.4.4 Poročilo o aktivnostih sveta študentov v študijskem letu 2019/2020

Svet študentov zastopa in rešuje probleme študentov, ter njihove težave, spodbuja povezanost in komunikacijo med študenti in se vključuje v dogajanja na šoli in v dogodke izven šole. Naloga študentskega sveta je predvsem zastopanje interesov vseh študentov višje strokovne šole in informiranje študentov o dejavnostih in odločitvah vodstva šole.

Svet študentov predstavlja skupnost vsaj petih predstavnikov študentov vseh letnikov iz vseh študijskih programov. Predsednica sveta študentov je bila Tina Rak

V študijskem letu 2019/2020 so se sestali dvakrat. Glavne teme so bile:

- organizacija dela študentov in določitev funkcij članom,
- organizacija volitev za izbiro nadomestnih članov v svet zavoda Ekonomske šole Celje,
- oblikovanje mnenj študentov za ponovna imenovanja predavateljev,
- obravnava pobud in predlogov študentov.

Obravnavali so pobude in predloge študentov. Vse obveznosti sveta so izvedli korektno in strokovno. Delovanje študentskega sveta je predvsem odvisno od aktivnosti ter zavzetosti njegovih članov, prepoznavnosti med študenti in vztrajnosti.

4.4.5 Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav za področje študenti

Študenti so aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira aktivnosti študentov, prizadeva si zagotoviti ustrezno informiranost vseh študentov preko spletne strani šole, e-učilnic, oglasne deske, referata, vodstva, predavateljev in preko predstavnikov študentov v organih šole. Študentom ponujamo možnost sodelovanja v mednarodni mobilnosti.

Rezultati merjenja zadovoljstva s šolo in študijskim procesom so zelo dobri, povprečna ocena za redni študij znaša 4,51, za izredni študij pa 4,64 na petstopenjski lestvici, zadovoljstvo študentov rahlo narašča.

Tabela 36: Predlogi aktivnosti in izboljšave za področje študentov

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Aktivnosti	Zadolžitve
Spremljanje dejanske obremenjenosti	Povabilo študentom, da sproti spremljajo in poročajo o času porabljenem za predmet	referat, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

4.5 MATERIALNE RAZMERE

4.5.1 Prostori, oprema, knjižnica

PROSTORI IN OPREMA

Višja strokovna šola ima primerne prostore za svojo izobraževalno dejavnost. Šola je locirana na Mariborski cesti 2 v Celju. Za potrebe izobraževalnega procesa šola uporablja 7 predavalnic, od tega 2 računalniški.

Študentom je za kvalitetnejši študij na voljo:

- 25 računalnikov v računalniški predavalnici 1,
- 16 računalnikov v računalniški predavalnici 2,
- 30 prenosnih računalnikov,
- 2 računalnika na hodniku Višje strokovne šole.

Šola stalno skrbi za posodabljanje informacijske tehnologije. Vsaka predavalnica ima računalnik s projektorjem, ki omogoča nemoteno delo. Večina predavateljev ima svoj stacionarni ali prenosni računalnik. V kabinetu v drugem nadstropju je nameščen en računalnik, v kabinetu 303 pa so nameščeni 4 računalniki. V računalniškem kabinetu je nameščen 1 računalnik. Vsi računalniki iz kabinetov imajo možnost tiskanja na tiskalnik v referatu. Predavateljem v referatu za študijske zadeve na voljo kopirni stroj. Vsi študenti lahko v prostorih šole uporabljajo internet in brezžično povezavo Eduroam.

KNJIŽNICA

Knjižnica Ekonomske šole Celje je namenjena dijakom, rednim in izrednim študentom ter vsem zaposlenim na šoli. Nahaja se v prvem nadstropju Ekonomske šole Celje, Gimnazije in srednje šole na Kosovelovi ulici 4. Knjižnica hrani 23.968 enot enot knjižničnega gradiva, ki je obdelano v programu COBISS.

Šolska knjižnica je na voljo študentom za izposajo strokovne literature in leposlovja, pa tudi za iskanje gradiva po različnih bazah podatkov.

Knjižnica seznanja dijake in študente ter zaposlene s knjižnimi novostmi ter s kulturnimi dogodki. V ta namen prirejamo razstave, kulturna srečanja ter informiramo preko ozvočenja, spletne strani in oglasnih desk pred knjižnico.

S svojo dejavnostjo knjižnica podpira vzgojno-izobraževalni proces na šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju življenja in dela šole.

4.5.2 Varstvo pri delu

V skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli, skrbimo, da imajo naši zaposleni take pogoje za delo, ki v celoti ustrezajo omenjeni zakonodaji in izvršilnim predpisom.

Posamezne storitve povezane z varnostjo in zdravjem pri delu za zavod po pogodbi opravlja družba Kova, družba za izvajanje kompletnega varstva pri delu d.o.o.

V skladu z določili zakona naše zaposlene tudi redno usposabljam in izobražujem s področja varstva pri delu z dodatnim poudarkom na usposobljenosti zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter nudenje prve pomoči.

Preko pooblaščenega zdravnika izvajamo tudi periodične preventivne zdravniške preglede.

4.5.3 Varovanje okolja

Tudi na področju varovanja okolja smo vsi zaposleni v našem zavodu in na Višji strokovni šoli zelo ozaveščeni in dobro organizirani.

Na šoli tudi že kar dolgo časa ločeno zbiramo odpadke (splošni odpadki, papir, plastenke in druga embalaža), zelo pazljivi pa smo tudi pri ločenem odvozu kakršnih koli nevarnih odpadkov (kemikalije, baterije, računalniška tehnologija itd.), ki jih skrbno in redno deponiramo na posebej označenih mestih.

Na posebnem mestu zbiramo zamaške plastenk, ki jih nato prispevamo v humanitarni namen.

4.5.4 Financiranje

Sredstva za izvajanje javne službe v skladu s predpisi javne službe v okviru Višje strokovne šole pri Ekonomski šoli Celje, je v skladu s Pogodbo zagotavljanju proračunskih sredstev po novem modelu financiranja zagotavljala Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, študenti izrednega študija pa s plačilom šolnin, vpisnin in izpitov.

Podrobni poodatki o finančnem poslovanju šole so razvidni iz Finančnega poročila Ekonomske šole Celje.

4.5.5 Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav za področje materialnih pogojev

Prostori višje strokovne šole so urejeni in omogočajo udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je zadovoljiva, na razpolago je ustrezno število računalnikov, ki pa so že zastareli.

Knjižnica deluje v urejenih prostorih na Kosovelovi 4.

Finančna sredstva zagotavljamo iz različnih virov. Sredstva so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.

Tabela 37: Predlogi aktivnosti in izboljšave za področju materialnih pogojev

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen
Posodobitev strojne in računalniške opreme	direktorica, ravnatelj
Posodobitev knjižničnega gradiva	direktorica, ravnatelj

4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ekonomška šola Celje, Višja strokovna šola ima vzpostavljen sistem kakovosti:

- imamo komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- imamo Poslovnik kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti si je za študijsko leto 2019/2020 zastavila naslednje cilje:

1. V študijskem letu 2019/2020 smo imeli tri sestanke, na katerih smo pregledali opravljeno delo, pripravili načrt aktivnosti komisije, obravnavali rezultate merjenja zadovoljstva različnih deležnikov in pripravili predloge izboljšav.
2. Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2018/2019 in ga predstavili na predavateljskem zboru ter posredovali strateškemu svetu VSS.
3. Aktivno sodelovanje pri zunanji presoji NAKVIS-a
4. Merjenje zadovoljstva deležnikov v študijskem letu 2019/2020 smo opravili s pomočjo referata v okviru računalniškega programa Evidenca. Študenti rednega in izrednega študija so izpolnjevali elektronske vprašalnike po koncu izvedbe vsakega predmeta. Povratne informacije in oceno zadovoljstva smo pridobili od vseh deležnikov:
 - študentov: s šolo in pridobljenimi kompetencami,
 - zaposlenih: z delom, rednimi letnimi razgovori,
 - delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja: z izvedbo in pridobljenimi kompetencami.
5. Izvedba notranih presoj ni bila realizirana.
6. Pripravili smo predloge izboljšav, akcijske načrte izvedbe in spremljanje predlaganih ukrepov.
7. Pri delu smo sodelovali z ravnateljem, člani predavateljskega zbora, strokovnimi aktivni, predstavniki študentov in študijsko komisijo.

Rezultati merjenja so predstavljeni v samoevalvacijskem poročilu, predavatelji pa so prejeli povratne informacije na rednih letnih razgovorih.

Vse načrtovane aktivnosti razen notranjih presoj smo realizirali.

4.6.1 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

Cilj Ekonomske šole Celje, višje strokovne šole je zagotoviti kakovostno izobraževanje, kar preverjamo s povratnimi informacijami od različnih deležnikov: študentov, delodajalcev, diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja in zaposlenih.

Samoevalvacija zajema naslednje aktivnosti:

- evalvacija uresničevanja letnega delovnega načrta ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti. V okviru tega analiziramo delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti,

- poročila o izvedbi predmeta, s katerimi predavatelji poročajo o opravljenih urah, poročilo o realiziranih strokovnih ekskurzijah, gostovanje in predavanje predavateljev, uspešnost na izpitih,
- redni letni razgovor, ki ga vsako leto opravi ravnatelj z zaposlenimi,
- analiza izvajanja praktičnega izobraževanja v podjetjih: poročila mentorjev (mentorjevo mnenje o delu študenta ter pripombe in predlogi za praktično izobraževanje)) in študentov (naloge, opažanja, mentorjevo delo, cilj prakse),
- merjenje zadovoljstva deležnikov s pomočjo anketnih vprašalnikov,
- notranje presoje posameznih procesov.

4.6.2 Rezultati presoj

V študijskem letu 2019/2020 smo imeli zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS. Predloge izboljšav smo začeli uvajati takoj po obisku, kot stalni ukrep pa izvajamo akcije za promocijo in sodelovanje z gospodarstvom in organizacijami v okolju.

Notranjih presoj v študijskem letu 2019/2020 nismo izvedli.

**Tabela 38: Ukrepi na podlagi ugotovitev iz zunanje evalvacije
2019/2020**

Priložnosti za izboljšave po področjih		
DELOVANJE ŠOLE	Zadolžen	Realizacija
Dodatni angažma na področju skupnega projektnega dela s podjetji ter spodbujanje usposabljanja za mentorje praktičnega izobraževanja.	ravnatelj, predavatelji, organizatorica praktičnega izobraževanja	delno realizirano, aktivnosti potekajo
Spodbuditi je potrebno delovanje Alumni kluba in Kariernega centra.	ravnatelj, predavatelji	delno realizirano, aktivnosti potekajo
Dodatne aktivnosti naj bodo namenjene vključitvi širšega kroga deležnikov pri načrtovanju, doseganju in preverjanju načrtovanih ciljev.	ravnatelj	delno realizirano, aktivnosti potekajo
Priporoča se večja promocija in interaktivnost spletne strani šole.	ravnatelj	realizirano
KADRI		
Spodbujanje delovanja strokovnih aktivov za vse programe in vzpostavitev kriznega načrta za morebitno nadomeščanje ključnih kadrov.	ravnatelj	ni realizirano
ŠTUDENTI		
Aktivna vključitev študentov v organe šole ter večja aktivnost študentov pri dajanju pobud in povratnih informacij	ravnatelj, tutorji	delno realizirano, aktivnosti potekajo
MATERIALANE RAZMERE TER NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI		
Vsebinska in metodološka priporočila glede izvedbe samoevalvacije in oblikovanja samoevalvacijskega	ravnatelj, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	delno realizirano

poročila, predvsem pri jasnejšem oblikovanju akcijskega načrta, vključno z določitvijo rokov in odgovornih oseb, ki bodo preverjali realizacijo načrtov šole.		
IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV		
Vključevanje širšega kroga deležnikov v postopke posodabljanja študijskih vsebin.	ravnatelj, predavatelji	delno realizirano

4.6.3 Ocena stanja in predlogi izboljšav za področje zagotavljanja kakovosti

Sistem vodenja kakovosti je uspešno vzpostavljen in prepoznaven pri zaposlenih in študentih. Področje kakovosti nenehno izboljšujemo s posodabljanjem poslovnika, širitvijo merjenja zadovoljstva in prilagajanje novim razmeram delovanja šole, povečanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanja predlogov in izboljšav.

Načrtovana je 100% realizacija izvedbe načrtovanih ur predmetov, cilj na področju zadovoljstva deležnikov v letu 2019/2020 je povprečna ocena 4 na petstopenjski lestvici. Cilje smo dosegli in pri večini merljivih postavk tudi preseгли. Cilji so opredeljeni v dolgoročnem razvojnem programu, samoevalvacijskem poročilu in ciljnih kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa, spremljamo strokovno in razvojno delo ter izboljšujemo kakovost v skladu s Poslovníkom kakovosti. Izvajamo evalvacijo strokovnega dela. Pri samoevalvaciji sodeluje večina zaposlenih. Prav tako pri samoevalvaciji sodelujejo študenti, z anketami sodelujejo s predlogi izboljšav, s samoevalvacijskim poročilom pa se seznanijo preko svojih predstavnikov. Predloge izboljšav lahko predlagajo vsi študenti in jih oddajo v skrinjico zaupanja.

Ugotovitve merjenja zadovoljstva o izvedbi predmeta in izvajalcih pregleda vsak predavatelj in pretehta njihovo vsebino ter prilagaja izvedbo predmeta.

Iz anket pridobimo informacije o želenih spremembah, ki jih pregledamo in oblikujemo predloge izboljšav. Merjenje zadovoljstva izvajamo s spletnimi anketami iz programa Evidenca in spletnimi anketami programa 1-Ka .

Samoevalvacijsko poročilo je predstavljeno vsem zaposlenim, obravnava ga predavateljski zbor in Strateški svet.

Tabela 39: Predlogi aktivnosti in izboljšave za področju zagotavljanja kakovosti

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen
Posodobitev vprašalnikov	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnatelj
Izdelati vprašalnik za oceno dejanske obremenjenosti (ECTS)	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnatelj

4.7 DELO V IZREDNIH RAZMERAH

V študijskem letu 2019/2020 smo se soočili z delom v izrednih razmerah. Zaradi razglašene pandemije se je študijski proces odvijal na daljavo. V kratkem času smo se morali vsi deležniki prilagoditi novim razmeram za delo. Po prvem valu epidemije smo izvedli anketiranje udeležencev z namen ugotovitve zadovoljstva pri izvajanju »on line« študija. V anketi je sodelovalo 48 študentov ter 12 predavateljev.

4.7.1 Ocena stanja, usmeritve in predlogi izboljšav za področje izrednih razmer

Tako študentje kot predavatelji si bolj želijo klasično izvedbo predavanj in si ne želijo v prihodnje online študija, prav tako niso imeli veliko težav z nameščanjem spletnih orodij za online izobraževanje (Office 365 in Teamsov, ZOOM...)

Oboji so bili s strani šole bili deležni ustrezne podpore pri uporabi IKT-ja in vsem se zdi pomembno, da se online srečanja snemajo in si lahko študenti posnetek kasneje tudi pogledajo. Če bi šola organizirala delavnico na temo uporabe online orodij za spremljanje poučevanja v spletnem okolju, bi se je tako študentje kot predavatelji zagotovo udeležili. Na lestvici od 1 do 5 so študentje ocenili kakovost izvedbe predavanj z oceno 3,17, predavatelji pa z 2,83.

Tabela 40: Predlogi aktivnosti in izboljšave za področju izrednih razmer

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen
Poenotiti uporabo spletnega orodja za on line študij	ravnatelj
Izvesti delavnico na temo uporabe online orodij	ravnatelj, predavatelji, študenti

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJA NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na Ekonomski šoli Celje, višji strokovni šoli, je izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani z šolo.

Izboljševanje poteka s pomočjo:

- merjenja zadovoljstva z anketami,
- rednih letnih razgovorov,
- diskusijami na sestankih organov šole,
- z zbiranjem predlogov, pripomb, morebitnih pritožb, ki so povezni s šolo.

5.1 SWOT ANALIZA

Prednosti:

- kakovostno strokovno in pedagoško delo predavateljev,
- osebni pristop predavateljev do študentov,
- sodobno opremljeni prostori in knjižnica,
- dobro sodelovanje šole s podjetji v regiji,
- vključevanje v razne mednarodne in domače projekte,
- vključenost študentov v organe in odločanje na šoli,
- zadovoljstvo študentov in diplomantov.

Slabosti:

- upad števila rednih in izrednih študentov,
- manjše generacije mladostnikov,
- razpored predavanj za redni in izredni študij (težko je predvideti enakomerno obremenitev predavateljev skozi celo študijsko obdobje),
- nepripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti pri izdelavi diplomskih nalog,
- slaba pripravljenost vodij podjetij za sprejem študentov na prakso.

Priložnosti:

- razvijanje novih izobraževalnih programov, poglobiti sodelovanje z gospodarstvom preko skupnih projektov,
- vključevanje študentov v mednarodne in domače projekte,
- spodbuditi študente k strokovnim aktivnostim,
- povezovanje z drugimi šolami,
- dodatna predavanja in ponudba dodatnih storitev za širšo javnost,
- medpredmetno povezovanje, vendar brez večjih posegov v urnik,
- stalno izboljševanje na vseh področjih.

Nevarnosti:

- fiktivni študenti,
- konkurenca zasebnih šol v kraju z istimi programi,
- sprememba in neusklajenost zakonodaje na področju višjega in visokega šolstva,
- zasičenost trga delovne sile z delavci z ekonomsko izobrazbo,
- poklic organizator socialne mreže še ni reguliran oz. zanj ni na voljo delovnih mest.

5.2 OCENA STANJA IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Šola je dobro vpeta v okolje, kar dokazuje s povezovanjem z organizacijami v okolju, s spremljanjem zadovoljstva diplomantov in delodajalcev, povezovanjem z mentorji praktičnega izobraževanja v okolju, povezovanjem z drugimi višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji in visokimi šolami ter fakultetami v tujini. Trudimo se za pripravo in uvedbo novih študijskih programov ter programov za strokovno izpopolnjevanje.

Šola uspešno deluje na pedagoškem in strokovnem področju. Izvedba izobraževanja je realizirana v celoti.

Šola ima stabilno kadrovsko strukturo, vsi predavatelji imajo veljavne nazive predavatelja. Šola omogoča predavateljem udeležbo na izobraževanjih, mednarodno mobilnost in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov.

Študenti so s svojimi predstavniki zastopani v organih zavoda. Izpolnjujejo anketo ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti.

Šola zagotavlja dobre materialno-tehnične pogoje dela, finančna sredstva trošimo racionalno. Prostorji so urejeni in omogočajo udobje študentom in predavateljem. Tehnološka oprema je zadovoljiva, potrebno je posodobiti računalniško strojno opremo.

Sistem kakovosti je vpeljan, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo evalvacijo ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo ustrezne ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni vsi zaposleni.

Med predvidenimi ukrepi za izboljšanje imajo prioriteto:

- priprava novih študijskih programov,
- priprava programov za strokovno izpopolnjevanje.
- promocija šole,
- povezovanje šole z delodajalci in z okoljem preko strokovnega sodelovanja predavateljev v organizacijah v okolju, preko kariernega centra in Alumni kluba, posveti, seminarji in drugimi skupnimi projekti,
- razširitev delovanja strokovnih aktivov.

Višja strokovna šola nudi študentom dobre pogoje za študij in osebni razvoj. Diplomantom daje kompetence, ki jim omogočajo hitrejšo zaposlitev na Celjskem in širšem slovenskem okolju. Sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom je za študente in šolo izjemnega pomena, praktično izobraževanje pa priložnost, da se teoretično znanje in praktične izkušnje povežejo v uspešnost in razvoj regije.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje za leto 2019/2020 dosegli, nekatere preseгли. Tudi v prihodnje bomo nadaljevali z že uveljavljenimi aktivnostmi z namenom nenehnega izboljševanja na vseh področjih.